|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Генеральний директор  Державного підприємства «ПРОЗОРРО»   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              Задворний В.В.  М.П.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р. | **ПОГОДЖЕНО**  Міністерство економічного розвитку і торгівлі України  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              ………  М.П.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р. |
| Інформаційно-телекомунікаційна система  «PROZORRO» | |
| **Технічне завдання**  **(версія 4.0)** | |
|  | |

Зміст

[Перелік термінів та скорочень 5](#_Toc490563790)

[1. Загальна частина 8](#_Toc490563791)

[2. Призначення та мета розробки 8](#_Toc490563792)

[2.1. Мета створення та впровадження Системи 8](#_Toc490563793)

[2.2. Призначення Системи 8](#_Toc490563794)

[2.3. Обмеження розробки 8](#_Toc490563795)

[2.4. Концепція функціонування Системи 8](#_Toc490563796)

[3. Характеристика об’єктів автоматизації 9](#_Toc490563797)

[3.1. Технічна архітектура Системи 10](#_Toc490563798)

[3.2. Основні процеси Системи](#_Toc490563798) 11

[4. Вимоги до Системи 11](#_Toc490563799)

[4.1. План закупівель 11](#_Toc490563800)

[4.1.1. Стислий огляд 11](#_Toc490563801)

[4.1.2. Створення плану/додатку до плану 12](#_Toc490563802)

[4.1.3. Внесення змін до плану 15](#_Toc490563803)

[4.1.4. Підпис плану та змін до нього 15](#_Toc490563804)

[4.2. Загальний огляд процедур закупівель 15](#_Toc490563805)

[4.3. Допорогові закупівлі 15](#_Toc490563806)

[4.3.1. Створення тендера 16](#_Toc490563807)

[4.3.2. Надання роз’яснень щодо умов допорогової закупівлі та внесення змін до них (період уточнень) 19](#_Toc490563808)

[4.3.3. Подання пропозицій 19](#_Toc490563809)

[4.3.4. Аукціон 21](#_Toc490563810)

[4.3.5. Кваліфікація учасників і визначення переможця закупівлі 23](#_Toc490563811)

[4.3.6. Скасування закупівлі 23](#_Toc490563812)

[4.3.7. Укладення договору (уголи) 23](#_Toc490563813)

[4.3.8. Поля тендера і валідація даних 24](#_Toc490563814)

[4.4. Відкриті торги 28](#_Toc490563815)

[4.4.1. Оголошення закупівлі 29](#_Toc490563816)

[4.4.2. Період уточнень і подання пропозицій 31](#_Toc490563817)

[4.4.3. Аукціон 32](#_Toc490563818)

[4.4.4. Кваліфікація учасників і визначення переможця 33](#_Toc490563819)

[4.4.5. Укладення договору 34](#_Toc490563820)

[4.4.6. Скасування процедури 34](#_Toc490563821)

[4.5. Відкриті торги з публікацією англійською мовою 34](#_Toc490563822)

[4.5.1. Оголошення про закупівлю 35](#_Toc490563823)

[4.5.2. Період уточнень і подання пропозицій 36](#_Toc490563824)

[4.5.3. Прекваліфікація учасників 37](#_Toc490563825)

[4.5.4. Аукціон 38](#_Toc490563826)

[4.5.5. Кваліфікація 38](#_Toc490563827)

[4.5.6. Укладення договору 39](#_Toc490563828)

[4.6. Переговорна процедура (для потреб оборони) 39](#_Toc490563829)

[4.6.1. Оголошення закупівлі 39](#_Toc490563830)

[4.6.2. Період уточнень і подання пропозицій 40](#_Toc490563831)

[4.6.3. Аукціон 41](#_Toc490563832)

[4.6.4. Кваліфікація учасників і визначення учасника переговорів 41](#_Toc490563833)

[4.6.5. Укладення договору (угоди) 42](#_Toc490563834)

[4.6.6. Скасування процедури 43](#_Toc490563835)

[4.7. Переговорна процедура закупівлі та переговорна процедура скорочена 43](#_Toc490563836)

[4.7.1. Публікація рішення про намір укласти договір 43](#_Toc490563837)

[4.7.2. Внесення інформації по учасниках переговорів 45](#_Toc490563838)

[4.7.3. Укладення договору (угоди) 47](#_Toc490563839)

[4.7.4. Завершення процедури 50](#_Toc490563840)

[4.8. Звіт про укладені договори 50](#_Toc490563841)

[4.9. Конкурентний діалог 51](#_Toc490563842)

[4.9.1. Перший етап 51](#_Toc490563843)

[4.9.2. Другий етап 52](#_Toc490563844)

[4.9.3. Публікація договору 54](#_Toc490563845)

[4.9.4. Зведена інформація про право оскарження 54](#_Toc490563846)

[4.10. Оскарження 54](#_Toc490563847)

[4.10.1. Допорогові закупівлі 54](#_Toc490563848)

[4.10.2. Понадпорогові закупівлі 55](#_Toc490563849)

[4.10.3. Вимога про усунення порушення 56](#_Toc490563850)

[4.10.4. Подання Скарги (понадпорогові закупівлі) 58](#_Toc490563851)

[4.10.5. Рішення про прийняття Скарги до розгляду (понадпорогові закупівлі) 59](#_Toc490563852)

[4.10.6. Блокування процедури закупівлі (понадпорогові закупівлі) 61](#_Toc490563853)

[4.10.7. Розблокування процедури (понадпорогові закупівлі) 61](#_Toc490563854)

[4.10.8. Відкликання Скарги Скаржником 61](#_Toc490563855)

4.10.9. Кабінет Органу оскарження 62

[4.11. Робота з договорами 65](#_Toc490563856)

[4.11.1. Об’єднання договору в мультилотовій процедурі 65](#_Toc490563857)

[4.11.2. Зміни до договору](#_Toc490563858) 65

[4.11.3. Розірвання договору 67](#_Toc490563859)

[4.11.4. Виконання договору 67](#_Toc490563860)

[4.12. Типи замовників 68](#_Toc490563861)

[4.13. Типи процедур (зведена таблиця) 68](#_Toc490563862)

[4.14. Статуси (зведена таблиця) 70](#_Toc490563863)

[4.15. Статуси вимог та скарг 71](#_Toc490563864)

[4.16. Підстави відхилення тендерної пропозиції 73](#_Toc490563865)

[4.17. Підстави відхилення тендерної пропозиції (переговорна процедура для потреб оборони) 74](#_Toc490563866)

[4.18. Довідники і класифікатори 75](#_Toc490563867)

5. Система пошуку та оприлюднення інформації (Prozorro.gov.ua)…………………76

[6. Техніко-економічні показники Системи 78](#_Toc490563868)

[7. Склад та зміст робіт зі створення Системи 78](#_Toc490563869)

[8. Порядок контролю та приймання Системи 78](#_Toc490563870)

[9. Вимоги до документування 79](#_Toc490563871)

10[. Джерела розробки 79](#_Toc490563871)

# Перелік термінів та скорочень

|  |  |
| --- | --- |
| **Термін/скорочення** | **Визначення** |
| **API**  (Application Programming Interface) | набір готових класів, процедур, функцій, структур і констант, що надані додатком (бібліотекою, сервісом) для використання у зовнішніх програмних продуктах. У рамках Системи API є частиною ЦБД, яка забезпечує сервіси взаємодії електронних майданчиків із ЦБД. |
| **Авторизований електронний майданчик (Майданчик)** | авторизована (в т.ч. попередньо) Уповноваженим органом інформаційно-телекомунікаційна система, яка є частиною електронної системи закупівель та забезпечує реєстрацію осіб, автоматичне розміщення, отримання і передавання інформації та документів під час проведення процедур закупівель, користування сервісами з автоматичним обміном інформацією, доступ до якої здійснюється за допомогою мережі Інтернет. Майданчики є віддаленими компонентами ЕСЗ, які взаємодіють із ЦБД за допомогою АРІ. |
| **Адміністратор Майданчика** | співробітник Оператора, що володіє всіма повноваженнями, передбаченими автоматизованою cистемою авторизованого електронного майданчика. |
| **Вимога про усунення порушення (Вимога)** | офіційне звернення до Замовника з вимогою усунути порушення, допущене з точки зору Скаржника Замовником. |
| **Довідник** | логічний об’єкт, що містить набір атрибутів, що забезпечують зберігання довідкових і еталонних значень атрибутів Об’єктів БД. Довідник характеризується відносно постійним набором атрибутів та їх значень, які дозволяють контролювати і уніфікувати значення атрибутів Об’єктів БД. |
| **Допорогові закупівлі** | закупівлі з очікуваною вартістю предмета закупівлі меншою за порогові значення, встановлені абзацами другим і третім частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі». |
| **Електронний Аукціон (Аукціон)** | етап процесу, в рамках якого проводиться процедура визначення Потенційного переможця, під час якого Учасники мають можливість змінити цінову пропозицію, роблячи ставки в кожному раунді. |
| **Закон** | Закон України “Про публічні закупівлі”. |
| **Закупівля** | придбання Замовником товарів, робіт і послуг у порядку, встановленому Законом України “Про публічні закупівлі”. |
| **Потенційний переможець** | учасник електронного Аукціону, який за результатами Аукціону зробив пропозицію з найменшою ціною/приведеною ціною серед Учасників, які пройшли етап Кваліфікації або ще не були розглянуті. |
| **Кваліфікаційні документи** | статутні, фінансові, інші документи і довідки, копії, а також виписки, завірені відповідним органом, які Замовник має право запросити в Учасника згідно з чинним законодавством, а Учасник повинен надати за запитом Замовника. |
| **Кваліфікація** | етап процесу, в рамках якого Замовник має право запросити кваліфікаційні документи у розглянутого Потенційного переможця, а Потенційний переможець має право надати кваліфікаційні документи. |
| **Коефіцієнт корекції** | коефіцієнт, який враховує показники нецінових критеріїв пропозиції Учасника та дозволяє розрахувати приведену ціну. |
| **Оператор авторизованого електронного майданчика** | юридична особа, зареєстрована в установленому законом порядку на території України, що має право на використання такого електронного майданчика. |
| **Орган оскарження** | колегіальний орган, з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель. Рішення органу оскарження є обов’язковими для виконання замовниками, особами, яких вони стосуються. Відповідно до Закону функції органу оскарження здійснює Антимонопольний Комітет України. |
| **Особистий кабінет** | частина електронного майданчика, автоматизоване робоче місце, доступне лише зареєстрованим користувачам відповідного авторизованого майданчика. |
| **Переможець** | учасник, тендерна пропозиція якого відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у тендерній документації, і визнана найбільш економічно вигідною, та якому Замовник повідомив про намір укласти договір, або Учасник, якому Замовник повідомив про намір укласти договір за результатами застосування переговорної процедури закупівлі. |
| **Процедура** | закупівля, оголошена Замовником за однією з процедур, визначених Законом. |
| **Роль** | властивість користувача ЕСЗ, яка визначає набір функцій, доступних при роботі в Системі. |
| **Скарга** | звернення до Органу оскарження з метою захисту прав та інтересів з приводу рішення, дії чи бездіяльності Замовника, що суперечать законодавству у сфері публічних закупівель і внаслідок яких порушено право чи законні інтереси Скаржника. |
| **Скаржник** | суб’єкт, зареєстрований в ЕСЗ, який хоче подати Вимогу або Скаргу з приводу рішення, дії чи бездіяльності Замовника. |
| **Спостерігач** | роль користувача в ЕСЗ, яка дає право перегляду, без можливості ініціювати Закупівлю або брати участь як Учасник. |
| **Тендерна документація** | документація щодо умов проведення публічних закупівель, що розробляється та затверджується Замовником і оприлюднюється для вільного доступу ІТС «PROZORRO» та на авторизованих електронних майданчиках. |
| **Тендерна пропозиція** | пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку Учасник подає Замовнику відповідно до вимог Тендерної документації. |
| **Уповноважений орган** | Міністерство економічного розвитку і торгівлі України. |
| **ЕСЗ** | (електронна  система закупівель) іформаційно-телекомунікаційна система, до складу якої входять Інформаційно-телекомікаційна система «PROZORRO» та авторизовані електронні майданчики. |

Інші терміни використовуються у значенні, визначеному Законом.

# Загальна частина

Інформаційно-телекомікаційна система «PROZORRO» (далі  ̶  ІТС «PROZORRO» або Система) є частиною ЕСЗ, до складу якої входять авторизовані електронні майданчики. Між ІТС «PROZORRO» та електронними майданчиками забезпечено автоматичний обмін інформацією та документами. До складу ІТС «PROZORRO» входять модуль електронного Аукціону, Центральна база даних, система пошуку та оприлюднення інформації.

# Призначення та мета розробки

## 2.1. Мета створення та впровадження Системи

ІТС «PROZORRO» створюється як частина ЕСЗ з метою забезпечення ефективного та прозорого здійснення публічних закупівель, створення конкурентного середовища у сфері публічних закупівель, запобігання проявам корупції у цій сфері, розвитку добросовісної конкуренції відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі”.

## 

## 2.2. Призначення Системи

ІТС «PROZORRO» призначена для здійснення публічних закупівель в електронному форматі за процедурами, що визначені законодавством України.

Система повинна забезпечувати створення, зберігання та оприлюднення всієї інформації про закупівлі, проведення електронного Аукціону, автоматичний обмін інформацією і документами та користування сервісами з автоматичним обміном інформацією, доступ до якої здійснюється за допомогою мережі Інтернет.

## 

## 2.3. Обмеження розробки

Усі закупівлі здійснюються на території України. Функціонал Системи повинен забезпечувати здійснення закупівельної діяльності Замовником відповідно до вимог Закону.

## 

## 2.4. Концепція функціонування Системи

ЕСЗ складається із двох основних компонентів:

* ІТС «PROZORRO»;
* авторизованих електронних майданчиків.

Кінцеві користувачі (суб’єкти сфери публічних закупівель) отримують доступ до Системи виключно за допомогою сервісів, що надаються авторизованими електронними майданчиками. Для участі в Аукціоні майданчики забезпечують Користувачам тимчасовий прямий доступ до інтерфейсу модуля Аукціон – єдиного модуля у ЦБД. Адміністратор має безпосередній доступ до ЦБД, сервісів, що надаються серверною частиною, та адмініструє майданчики.

Орган оскарження отримує доступ до Системи за допомогою спеціалізованого web-інтерфейса, який забезпечує виконання функцій із розгляду Скарг.

Спостерігачі отримують доступ до ІТС «PROZORRO» через Систему пошуку та оприлюднення інформації. Функціональну структуру Системи наведено на рисунку 1.

ІТС «PROZORRO»

Кабінет Органу Оскарження

Система пошуку

та оприлюднення

інформації

Кабінет Органу оскарження

Система пошуку та оприлюднення інформації

ЦБД

Модуль аукціону

Кабінет Комісії з розгляду скарг

API

API

Спостерігач

Авторизований електронний майданчик N

Авторизований електронний майданчик 1

Авторизований електронний майданчик 2

Замовники

Учасники

Спостерігач

Орган оскарження

Учасники

Замовники

*Рис.1 - Функціональна структура об’єкту експлуатаційних випробувань.*

# Характеристика об’єктів автоматизації

Об’єктами автоматизації Системи є процеси закупівельної діяльності, а саме:

* здійснення Замовниками процедур публічних закупівль: відкритих торгів, конкурентного діалогу, переговорної процедури та переговорної процедури для потреб оборони.
* реалізація механізму закупівель за рамковими угодами
* процес оскарження дій Замовників, подання та розгляду вимог про усунення порушень
* здійснення допорогових закупівель
* оприлюднення документів, передбачених нормами Закону, зокрема, планів закупівель, змін до планів закупівель, додатку до річного плану, змін додатку до річного плану, звіту про укладені договори за результатами здійснення закупівель товарів, робіт і послуг без використання електронної системи закупівель за умови, що вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена для застосування Закону.

## 3.1. Технічна архітектура Системи

ІТС «PROZORRO» взаємодіє з електронними майданчиками за допомогою API, який реалізовано у ЦБД. Бізнес-логіка реалізована з використанням сучасних технологій. Для збереження записів про торги, пропозиції тощо використовується нереляційна база даних. Документи-вкладення (бінарні файли, .PDF, .XLS тощо) зберігаються на файловому сховищі. Технічну архітектуру Системи наведено на рисунку 2.

Система працює за датою та часом часового поясу, в якому розташоване м. Київ (за київським часом). Застосований формат позначення дати в ІТС «PROZORRO» ― день. місяць. рік, формат часу ― години: хвилини і години: хвилини: секунди.мілісекунди (де годинник вказує в 24-годинному форматі).

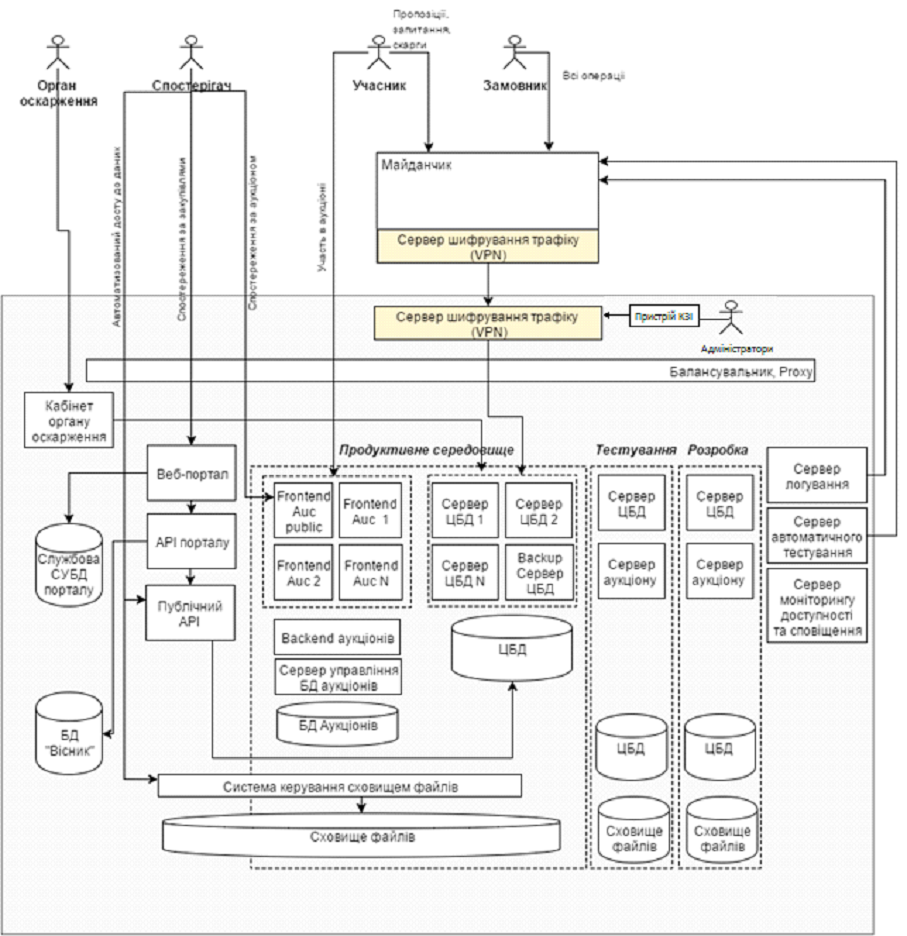


Рисунок 2 - Технічна архітектура Системи

**3.2. Основні процеси Системи**

Основні процеси Системи забезпечують ефективне та прозоре здійснення публічних закупівель відповідно до Закону з урахуванням особливостей для здійснення переговорної процедури для потреб оборони.

Процес 1. «План закупівель». Процес забезпечує створення та оприлюднення планів закупівель, додатків до річного плану та змін до них.

Процес 2. «Допорогові закупівлі». Процес, у рамках якого автоматизовано закупівлі, що передбачені абзацами 4 та 5 частини 1 статті 2 Закону.

Процес 3. «Відкриті торги (UA)». Процес, у рамках якого автоматизовано закупівлі, що передбачені абзацами 2 та 3 частини 1 статті 2 Закону.

Процес 4. «Відкриті торги (EU)». Процес, у рамках якого автоматизовано закупівлі, що передбачені абзацами 2 та 3 частини 1 статті 2 Закону, та інформація, яка відповідно до частини 4 статті 10 Закону оприлюднюється англійською мовою (більше 133 000 євро для товарів і послуг і 5 150 000 євро для робіт).

Процес 5. «Переговорна процедура для потреб оборони». Процес, у рамках якого автоматизовано переговорну процедуру для потреб оборони, відповідно до вимог Закону.

Процес 6. «Переговорна процедура закупівлі та переговорна процедура скорочена». Процес, у рамках якого автоматизовано процедуру закупівлі та переговорну процедуру скорочену, що регулюється Законом.

Процес 7. «Конкурентний діалог». Процес, у рамках якого автоматизовано конкурентний діалог, що регулюється Законом.

Процес 8. «Звіт про укладені договори». Процес, у рамках якого реалізована можливість розміщення в Системі звіту про укладені договори відповідно до статті 10 Закону, у разі здійснення закупівель товарів, робіт і послуг без використання електронної системи закупівель за умови, що вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує 50 000 гривень та є меншою за вартість, що встановлена в абзацах 2 і 3 частини 1 статті 2 Закону.

Процес 9. «Оскарження». Процес, у рамках якого автоматизовано надання/розгляд Вимоги про усунення порушення щодо допорогових закупівель та Скарги понадпорогових закупівель.

Процес 10. «Робота з договорами». Процес, у рамках якого автоматизовано процес роботи з договорами.

# Вимоги до Системи

Вимоги до Системи розглядаються відповідно до основних функціональних процесів, описаних у пп 3.2.

## 

## 4.1. План закупівель

### 4.1.1. Стислий огляд

Після затвердження бюджету/фінансового плану організації, ця інформація заноситься в систему у вигляді річного плану/додатку до річного плану. Запис по запланованій процедурі у річному плані закупівель деталізується відповідно до ДК 021:2015 та інших класифікаторів і довідників відповідно до вимог нормативних документів. Також, якщо закупівля здійснюється за кошти державного бюджету, Замовник повинен зазначити код КЕКВ. Поступово ця інформація деталізується Замовником через внесення змін до річного плану, в яких зазначаються деталі стосовно предмета закупівлі.

Система передбачає можливість внесення Замовником змін до річного плану/додатку до річного плану.

Для оприлюднення річного плану, додатку до річного плану, внесення змін до цих документів Замовник може використовувати будь-який авторизований електронний майданчик. Додаток до плану закупівель формується із записів плану, в яких процедура закупівлі зазначена як «допорогова закупівля» або «звіт про укладені договори» («без застосування електронної системи»).

### 

### 4.1.2. Створення плану/додатку до плану

При створенні запису плану закупівлі Замовник заповнює таку інформацію:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **procuringEntity:identifier:scheme\*** | Код Замовника - Схема ідентификації по стандарту IATI, (наприклад, код ЄДР - UA-EDR) |
| **procuringEntity:identifier:id\*** | Для схеми UA-EDR - код ЄДРПОУ або ІПН |
| **procuringEntity:name\*** | Найменування Замовника (наприклад, ДУС) |
| **procuringEntity:identifier:legalName**\* | Повна юридична назва (наприклад, ДП «Державне Уравління Справами») |
| **additionalClassifications[1]:scheme** | «КЕКВ» |
| **additionalClassifications[1]:id** | Код класифікатора КЕКВ |
| **additionalClassifications[1]:description** | Назва коду класифікатора |
| **budget:year** | Рік |
| **budget:project:name**\*\* | Код проекту |
| **budget:project:id**\*\* | Назва проекту |
| **budget:id\*** | Номер плана закупівлі |
| **budget:description** | Конкретна Назва предмета закупівлі |
| **budget:notes** | Примітки |
| **budget:amount** | Очікувана вартість закупівлі |
| **budget:currency** | Валюта |
| **budget:amountNet**\*\*\* | Очікувана вартість без ПДВ |
| **tender:tenderPeriod:startDate** | Орієнтовний початок проведення процедури закупівлі *(має бути можливість обрати місяць та рік, наприклад, березень, 2016)* |
| **tender:procurementMethod\*** | Всі методи процедур (open, limited) |
| **tender:procurementMethodType** | Процедура закупівлі (наприклад, відкриті торги) |
| **classification:scheme** | ДК 021:2015 (або інші) |
| **classification:id** | Код класифікатора ДК 021:2015, який визначає конкретний предмет закупівлі |
| **classification:description** | Назва коду класифікатора українською мовою |
| **id\*** | Ідентифікатор плану закупівлі (наприклад, e12a698b48484730b294943eac27172f) |
| **planID\*** | Ідентифікатор плану закупівлі (наприклад, UA-P-2016-04-02-000001-b) |

\* поля, що заповнюються системою автоматично

\*\* поля, що необов’язкові для заповнення

\*\*\* не для оприлюднення

При деталізації запису плану закупівлі Замовник додатково заповнює таку інформацію:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **items[\*]:description** | Конкретна назва предмета закупівлі |
| **items[\*]:quantity** | Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг |
| **items[\*]:unit:code** | Код одиниці виміру |
| **items[\*]:unit:name** | Назва одиниці виміру |
| **items[\*]:deliveryDate:endDate** | Строк поставки/виконання робіт/надання послуг |
| **items[\*]:classification:scheme** | Завжди ДК 021:2015 |
| **items[\*]:classification:id** | Код класифікатора ДК 021:2015, який визначає конкретний предмет закупівлі |
| **items[\*]:classification:description** | Назва коду класифікатора українською |
| **items[\*]:additionalClassifications[0]:scheme** | Відповідні класифікатори |
| **items[\*]:additionalClassifications[0]:id** | Код класифікатора |
| **items[\*]:additionalClassifications[0]:description** | Опис класифікатора укаїнською |

Ці дані вносяться вручну або користувач завантажує файл CSV (за бажанням Майданчика можуть пропонуватись інші додаткові формати).

Перевірки, які виконуються на рівні ЦБД:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **procuringEntity:identifier:scheme** | Заповнено одним із кодів списку [“Organisation Registration Agency” codelist](http://iatistandard.org/codelists/OrganisationRegistrationAgency/) |
| **procuringEntity:identifier:id** | Заповнено |
| **procuringEntity:name** | Заповнено |
| **procuringEntity:identifier:legalName** | Заповнено |
| **additionalClassifications[0]:scheme** | відповідно до пп.4.18 «Довідники і класифікатори» |
| **additionalClassifications[0]:id** | відповідно до пп.4.18 «Довідники і класифікатори» |
| **additionalClassifications[0]:description** | відповідно до пп.4.18 «Довідники і класифікатори» |
| **additionalClassifications[1]:scheme** | КЕКВ, відповідно до пп.4.18 «Довідники і класифікатори» |
| **additionalClassifications[1]:id** | КЕКВ, відповідно до пп.4.18 «Довідники і класифікатори» |
| **additionalClassifications[1]:description** | КЕКВ, відповідно до пп.4.18 «Довідники і класифікатори» |
| **budget:description** | Заповнено |
| **budget:amount** | Заповнено, число |
| **tender:tenderPeriod:startDate** | Планова дата старту процедури |
| **tender:procurementMethod** | Заповнено |
| **classification:scheme** | ДК 021:2015 відповідно до пп.4.18 «Довідники і класифікатори» |
| **classification:id** | ДК 021:2015 відповідно до пп.4.18 «Довідники і класифікатори» |
| **classification:description** | ДК 021:2015 відповідно до пп.4.18 «Довідники і класифікатори» |
| **items[\*]:description** | Заповнено, якщо заповнено хоча б одне інше поле з items |
| **items[\*]:quantity** | Заповнено, якщо заповнено хоча б одне інше поле з items |
| **items[\*]:unit:code** | Заповнено, якщо заповнено хоча б одне інше поле з items |
| **items[\*]:unit:name** | Заповнено, якщо заповнено хоча б одне інше поле з items |
| **items[\*]:deliveryDate:endDate** | Якщо заповнено, має бути датою |
| **items[\*]:classification:scheme** | ДК 021:2015 відповідно до пп.4.18 «Довідники і класифікатори» |
| **items[\*]:classification:id** | ДК 021:2015 відповідно до пп.4.18 «Довідники і класифікатори»  Класифікатори всіх item-ів закупівлі повинні належати до однійєї групи ДК 021:2015. |
| **items[\*]:classification:description** | ДК 021:2015 відповідно до пп.4.18 «Довідники і класифікатори» |

### 4.1.3. Внесення змін до плану

Замовник може додавати нові або змінювати раніше введені статті плану, збільшувати або зменшувати існуючі статті та вносити інші зміни до плану.

Для виключення статті плану Замовник вносить нульове значення у поля «Кількість» та «Очікувана вартість закупівлі».

### 

### 4.1.4. Підпис плану та змін до нього

При внесенні запису плану Замовник накладає на запис плану свій ЕЦП. При внесенні змін до плану ЕЦП підписуються лише поля, які були відредаговані.

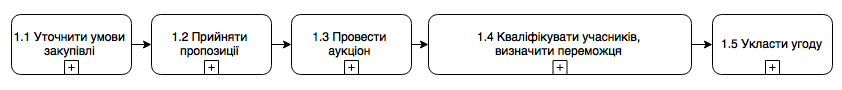
## 

## 4.2. Загальний огляд процедур закупівель

Загальний огляд.png

## 4.3. Допорогові закупівлі

Процес допорогової закупівлі виглядає так:



### 4.3.1. Створення тендера

Під час створення тендера Замовник визначає ключові поля оголошеної закупівлі (див. п. 4.3.8 «Поля тендеру і валідація даних») завантажує тендерну документацію, в якій мають бути визначені вимоги до предмета закупівлі, вимоги до постачальника, очікувана вартість закупівлі та інша інформація, що стосується допорогової закупівлі, а також визначає критерії вибору Переможця. Такими критеріями може бути:

* ціна;
* ціна разом з іншими критеріями оцінки, зокрема такими як:
* умови оплати;
* строк виконання;
* гарантійне обслуговування;
* експлуатаційні витрати;
* передача технології та підготовка управлінських, наукових і виробничих кадрів, включаючи використання місцевих ресурсів.

#### 4.3.1.1. Особливості застосування інших критеріїв оцінки

У випадку застосування декількох критеріїв оцінки на етапі створення оголошення про закупівлю Замовник визначає один чи декілька нецінових критеріїв, щодо яких застосовує загальну вагу і логіку оцінки. Загальна вага всіх нецінових критеріїв однієї пропозиції не може перевищувати 30%.

При створенні нецінових критеріїв Замовник одразу визначає можливі опції і присвоює їм відповідний відсоток. Ця інформація публікується в момент створення оголошення.

*Приклад:*

*Критерій: Термін виконання робіт 10%*

* + - *Менше 30 днів 10%*
    - *Від 30 до 60 днів 5%*
    - *Більше 60 днів 0%*

*Критерій: Гарантійний період 10%*

* + - *Більше 18 місяців 10%*
    - *Від 6 до 18 місяців 5%*
    - *Менше 6 місяців 0%*

*Критерій: Ціна 80%*

Приклад структури даних тендера з неціновими критеріями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **features:code\*** | Код нецінового критерію |
| **features:featureOf** | Чого стосуєтсья критерій (всієї закупівлі, лота, конкретного предмета) |
| **features:description** | Опис нецінового критерію |
| **features:title** | Назва нецінового критерію (наприклад, Гарантійний період) |
| **features:enum:value** | Вага нецінового критерію (наприклад, 10%) |
| **features:enum:title** | Назва значення (наприклад, 1 рік) |

\* генерується автоматично

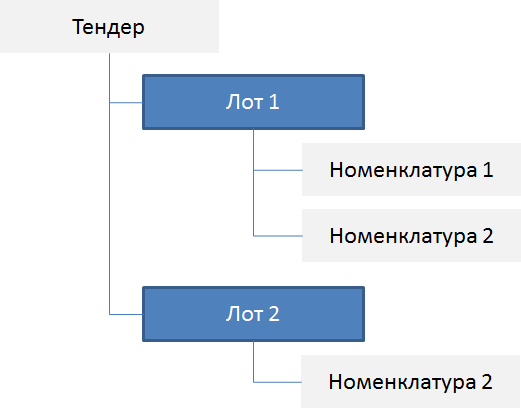
#### 4.3.1.2. Особливості багатолотової закупівлі

Замовник може розділити закупівлю на окремі лоти, зберігаючи однорідність предмета закупівлі між всіма лотами (співпадають перші чотири символи класифікатора ДК 021:2015).

Під час здійснення закупівлі лікарських засобів всі номенклатури однорідні (співпадають перші три символи класифікатора ДК 021:2015).

При створенні закупівлі перший лот створюється автоматично. Якщо Замовник не створив нові лоти, така закупівля вважається однолотовою.

Структура документів побудована таким чином:



Лоти можуть відрізнятись, наприклад, кількістю товарів або послуг, очікуваною вартістю, місцем поставки, рівнем класифікації предмета закупівлі (зберігаючи однорідність предмета закупівлі, як було описано вище). Нецінові критерії можуть відрізнятись у окремих лотів.

[Приклад структури даних тендера з декількома лотами](https://lb.api-sandbox.openprocurement.org/api/0.12/tenders/c505779a51f44b778339571d391f5016):

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **lots:status\*** | Статус лота (активний, торги відмінено, торги не відбулися) |
| **lots:description** | Примітки до лота (інша інформація, яку Замовник вважає за потрібне зазначити) |
| **lots:title** | Узагальнена назва лота |
| **lots:minimalStep:currency**\* | (за замовчуванням так, як **lots:value:currency**) |
| **lots:minimalStep:amount** | Мінімальний крок пониження ціни (сума та % від очікуваної вартості, з автоматичним перерахунком) |
| **lots:minimalStep:valueAddedTaxIncluded** | (за замовчуванням так, як **lots:value:valueAddedTaxIncluded**) |
| **lots:auctionPeriod:startDate** | Дата початку аукціону |
| **lots:auctionPeriod:endDate** | Дата кінця аукціону |
| **lots:value:currency** | Валюта |
| **lots:value:amount** | Очікувана вартість закупівлі |
| **lots:value:valueAddedTaxIncluded** | Враховуючи ПДВ (так/ні) (**true/false**) |
| **lots:auctionUrl** | Посилання на аукціон |
| **lots:id** | ID лота |

\* не оприлюднюються

#### 4.3.1.3. Номенклатура закупівлі

Замовник може розділити закупівлю на окремі елементи, визначивши необхідну кількість кожного елемента. Елементи можуть відрізнятись за кодами класифікатора (зберігаючи однорідність предмета закупівлі по всій процедурі, як було визначено вище), місцем поставки, строком поставки, описом предмета закупівлі. У тендері має бути створена хоча б одна номенклатура закупівлі.

Приклад структури даних тендера з декількома номенклатурами:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **items:description** | Конкретна  назва предмета закупівлі |
| **items:classification:scheme\*** | Завжди ДК 021:2015 |
| **items:classification:description** | Код класифікатора ДК 021:2015, який визначає конкретний предмет закупівлі |
| **items:classification:id** | Назва коду класифікатора українською мовою |
| **items:additionalClassifications:scheme\*** | Класифікатори |
| **items:additionalClassifications:id** | Код класифікатора |
| **items:additionalClassifications:description** | Опис класифікатора укаїнською мовою |
| **items:deliveryAddress:postalCode** | Поштовий індекс |
| **items:deliveryAddress:countryName** | Країна |
| **items:deliveryAddress:streetAddress** | Вулиця |
| **items:deliveryAddress:region** | Область |
| **items:deliveryAddress:locality** | Населений пункт |
| **items:deliveryDate:endDate** | Строк поставки товарів /виконання робіт / надання послуг |
| **items:unit:code** | Код одиниці виміру |
| **items:unit:name** | Одиниця виміру |
| **items:quantity** | Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг |

\* не оприлюднюються

### 4.3.2. Надання роз’яснень щодо умов допорогової закупівлі та внесення змін до них (період уточнень)

У допороговій закупівлі окремо виділений період уточнень, протягом якого Учасники можуть задавати запитання стосовно умов закупівлі (кваліфікаційних вимог до Учасника або предмета закупівлі), вимагати усунення порушень та подавати вимогу (див. пп. 4.10 «Оскарження»), а Замовники - надавати відповіді та вносити зміни до умов закупівлі. Тривалість періодів уточнень і подання пропозицій визначається Замовником, але не може бути менше ніж визначено Порядком здійснення допорогових закупівль, затвердженим Адміністратором.

### 

### 4.3.3. Подання пропозицій

Після завершення періоду уточнень (кінцевий строк подання пропозицій) Система автоматично планує дату і час початку Аукціону і Майданчики інформують про це Замовника та Учасників. Замовники втрачають можливість вносити зміни до оголошення та умов закупівлі. Подані Учасниками пропозиції залишаються конфіденційними до моменту розкриття пропозицій. У разі прийняття Замовником рішення про відміну процедури до цього моменту пропозиції не розкриваються та залишаються конфіденційними. Тривалість періоду не може бути менше ніж 2 дні.

#### 4.3.3.1. Особливості застосування інших критеріїв оцінки

Учасник у момент подання пропозиції заповнює нецінові показники своєї пропозиції, за якими автоматично розраховується коефіцієнт корекції пропозиції. За цим коефіцієнтом визначається Приведена ціна. Коефіцієнт корекції розраховується за формулою:

КК = 1 + (F1 + F2 + Fn)/PV

де КК - коефіцієнт корекції;

F1..Fn - значення кожного нецінового критерію, вибраного Учасником;

PV - вага критерію «Ціна».

*Приклад:*

*Замовник встановив такі нецінові критерії тендера:*

*Критерій: Термін виконання робіт 10%*

* + - *Менше 30 днів 10%*
    - *Від 30 до 60 днів 5%*
    - *Більше 60 днів 0%*

*Критерій: Гарантійний період 10%*

* *Більше 18 місяців 10%*
* *Від 6 до 18 місяців 5%*
* *Менше 6 місяців 0%*

*Критерій: Ціна 80%*

*Учасник подає пропозицію на сумму 10,000 грн, в якій зазначає термін виконання робіт 25 днів (що еквівалентно значенню 10% за за цим критерієм) і гарантійний період 6 місяців (що еквівалентно значенню 5% за цим критерієм). Таким чином, коефіцієнт корекції цієї пропозиції буде дорівнювати: КК = 1 + (0.1 + 0.05) / 0.8 = 1.1875*

*Приведена ціна, з якою Учасник буде брати участь в аукціоні, буде дорівнювати:*

*10,000 грн / 1.1875 = 8,421.05 грн.*

*Якщо в ході аукціону цей Учасник понизить Приведену ціну до 7,000 грн, то за умови його перемоги в аукціоні та успішної кваліфікації Замовником договір з цим Учасником буде підписаний на сумму 7,000.00 грн \* 1.1875 = 8,312.50 грн.*

Поля, які користувач вводить самостійно:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **bids:value:amount** | Сума пропозиції |
| **features:enum:value** | Вага нецінового критерію (наприклад, 10%), обирається учасником зі списку |

Поля, які генеруються на ЦБД автоматично:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **bids:date** | Дата подачі пропозиції |
| **bids:id** | ID пропозиції |
| **suppliers:contactPoint:telephone** | Контактний телефон Учасника |
| **suppliers:contactPoint:name** | Ім'я Учасника |
| **suppliers:contactPoint:email** | Електронна адреса Учасника |
| **suppliers:identifier** | Схема ідентифікації згідно зі стандартом IATI (наприклад, для України - UA - EDR) |
| **suppliers:id** | Для схеми UA - EDR - код ЄДРПОУ або ІНН (наприклад, 00034022) |
| **suppliers:name** | Найменування Учасника |
| **suppliers:address:postalCode** | Поштовий індекс |
| **suppliers:address:countryName** | Країна |
| **suppliers:address:streetAddress** | Вулиця |
| **suppliers:address:region** | Область |
| **suppliers:address:locality** | Населений пункт |
| **bids:value:currency** | Валюта |
| **bids:value:valueAddedTaxIncluded** | **true/false** (з урахуванням ПДВ або ні) |
| **features:featureOf** | Чого стосується критерій (тендера, лота, номенклатури) |
| **features:description** | Опис нецінового критерію |
| **features:title** | Назва нецінового критерію (наприклад, Гарантійний період) |
| **features:enum:title** | Назва значення (наприклад, 1 рік) |

#### 4.3.3.2. Особливості багатолотової закупівлі

Якщо закупівля була розділена на лоти, Учасник може подати одну пропозицію на один або декілька лотів одночасно. Учасник може завантажувати файли як в цілому на всю процедуру (якщо документи для різних лотів однакові), так і окремо на лоти (якщо документи для лотів відрізняються).

Поля форми, які заповнюються користувачем:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **bids:lotValues:value:amount** | Сума пропозиції |

Поля форми, які заповнюються автоматично:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **suppliers:address:locality** | Населений пункт |
| **bids:lotValues:value:currency** | Валюта |
| **bids:lotValues:value:valueAddedTaxIncluded** | **true/false** (з урахуванням ПДВ або ні) |

### 

### 4.3.4. Аукціон

Майданчик отримує від ЦБД посилання на дві сторінки - індивідуальне посилання для Учасника Аукціону, яке має бути передане виключно цьому Учаснику і нікому іншому, та публічне посилання на Аукціон, яке оприлюднюється на Майданчиках і веб-порталі Уповноваженого органу.

Учасник торгів переходить за цим посиланням на свою індивідуальну сторінку і бере участь в Аукціоні. Аукціон проводиться централізовано, за допомогою окремих компонент ЦБД.

#### 4.3.4.1. Особливості застосування інших критеріїв оцінки

Якщо критерієм вибору Переможця за цією допороговою закупівлею є лише ціна, в Аукціоні використовуються суми, які дорівнюють пропозиції Учасника. Якщо здійснення оцінки заплановано за ціною разом з іншими критеріями, Аукціон проводиться за приведеною ціною. Після його завершення розкриваються всі фактичні ціни Учасників та їх коефіцієнти корекції.

#### 4.3.4.2. Особливості багатолотової закупівлі

Аукціони проводяться за кожним лотом окремо. Розкриття інформації про Учасників відбувається після завершення останнього Аукціону в процедурі.

#### 4.3.4.3. Перебіг Аукціону

Дата та час Аукціону визначається на ЦБД автоматично після завершення періоду уточнень. Майданчики мають інформувати своїх користувачів про наближення дати старту Аукціону.

Якщо після завершення періоду уточнень жоден Учасник не зареєстрував пропозицію, Система автоматично переводить Закупівлю в статус «Не відбулася» (**unsuccessful**).

Якщо пропозицію подав один учасник, то Система автоматично реєструє Учасника як потенційного переможця, Закупівля переводиться до статусу «Кваліфікація» (**active:qualification**).

Якщо зареєстровано більше одного учасника, Система активує єдиний модуль «Аукціон». В Аукціоні можуть брати участь відповідні Учасники, які зареєстрували свою пропозицію на дану закупівлю. Всі інші користувачі, в т.ч. Замовник даної закупівлі, мають можливість спостерігати за ходом Аукціону за публічним посиланням, яке оприлюднюється на Майданчиках і веб-порталі Уповноваженого органу.

У момент старту модуля «Аукціон» Майданчики отримують посилання на Інтернет-сторінку Аукціону для забезпечення їм доступу до нього. У разі переходу за посиланням Учасник погоджується з умовами його проведення, після чого отримує доступ до Аукціону. На веб-сторінці відображаються:

* номер Аукціону;
* предмет закупівлі;
* «Номер Учасника в Аукціоні», що забезпечує анонімність участі;
* Ціна/приведена ціна пропозиції кожного Учасника;
* час до початку Аукціону і/або ходу Учасника.

Після старту Аукціону Система робить паузу 5 хвилин для того, щоб Учасники Аукціону ознайомились із послідовністю ходів.

Після завершення паузи Система автоматично оголошує раунд. У кожному раунді Учасники протягом 2 хвилин мають право зробити ставку на зниження своєї попередньої пропозиції. Порядок визначається від пропозиції з найвищою до найнижчої ціни/приведеної ціни, а для пропозицій з однаковими цінами/приведеними цінами ‒ першим ставку буде здійснювати Учасник, який подав свою пропозицію пізніше за інших Учасників з аналогічним значеннями ціни.

Якщо Учасник зробив вибір раніше (до закінчення раунду), Система надає йому можливість внести зміни до завершення відведеного часу.

Якщо Учасник не робив жодних дій, після завершення відведених на подання ставки 2 хвилин Система приймає зазначену раніше пропозицію та передає хід наступному Учаснику. Після того, як всі Учасники зробили пропозиції в раунді, Система робить паузу 2 хвилини і оголошує другий раунд. Аукціон складається з 3-х раундів, алгоритм проведення яких аналогічний.

### 

### 4.3.5. Кваліфікація учасників і визначення Переможця закупівлі

Замовник послідовно перевіряє отримані пропозиції, починаючи з найменшої запропонованої ціни до найвищої.

Якщо пропозиція Учасника з найменшою ціною відповідає вимогам замовника, Замовник завантажує документ, що підтверджує його рішення і визнає пропозицію Переможцем (**awards:status:active**).

Якщо не відповідає, Замовник завантажує протокол, що підтверджує його рішення про відхилення Учасника та відхиляє таку пропозицію (**awards:status:unsuccessful**). Система приводить до оцінки наступного за ціною Учасника (**awards:status:pending**).

Якщо за результатами кваліфікації всі пропозиції були відхилені Замовником, тендер автоматично переходить у статус «Торги не відбулися» (**unsuccessful**).

### 

### 4.3.6. Скасування закупівлі

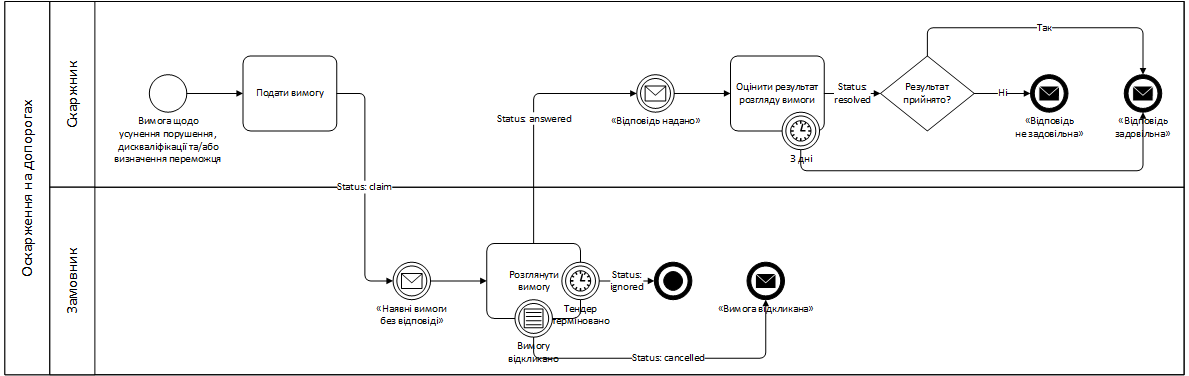
Замовник може скасувати процедуру у будь-який момент до її завершення, із обов’язковим зазначенням причин скасування.

### 

### 4.3.7. Подання вимоги про усунення порушення

Додатково до існуючої можливості задати запитання по процедурі закупівлі у будь-якого зареєстрованого в системі користувача (крім замовників) з'являється можливість звернутись до Замовника із Вимогою про усунення порушення.

Діаграма процесу виглядає так:



У допорогових закупівлях Вимога (**complaints:type:claim**) подається протягом періоду уточнень та на рішення Замовника по кваліфікації. Вимога на рішення по кваліфікації (**awards:complaints**) може бути подана протягом 2-х робочих днів. Для проведення повторної оцінки на допорогових закупівлях достатньо факту подачі вимоги (**awards:complaints:type:claim, status:claim**), після чого Замовник може скасувати своє рішення по відповідному Учаснику (на котрого було подано Вимогу), перевести його в **cancelled**. Після чого цей **award** та наступні за ним (по котрим було прийнято рішення), переводяться до статусу **cancelled**, а для оцінки генеруються нові **awards** (**pending**). Після проведення повторної оцінки Замовник може відреагувати на вимогу, аналогічно до відповіді на неї під час періоду уточнень, зазначивши також рішення по ній («Задоволено», «Не задоволено» або «Відхилено» - **resolved, declined, invalid**).

Інформація про користувача, який звернувся з Вимогою, є закритою.

Замовник повинен розглянути Вимогу, прийняти рішення по ній та опублікувати відповідь на Вимогу. У випадку задоволення Вимоги Замовник повинен внести відповідні зміни в умови закупівлі або щодо рішення з кваліфікації. Зазначення рішення Замовником у вигляді тексту є обов'язковим, лише обрати статус рішення по Вимозі («Задоволено», «Відхилено» або «Не задоволено») недостатньо. Замовник може додати до цього документа вкладені файли.

У момент, коли користувач звернувся до Замовника з Вимогою, в системі з’являється запис «Наявні вимоги без відповіді». У випадку не надання Замовником відповіді на вимогу цей запис залишається в системі навіть у термінальних статусах: **cancelled, unsuccessful, complete**.

Рішення Замовника повинен оцінити Скаржник. Якщо він задоволений рішенням, інцидент вичерпується та процес завершується, з’являється запис «Вимога задоволена». Якщо не задоволений, то з’являється запис «Вимога незадоволена».

Запис залишається в системі навіть в термінальних статусах: **cancelled, unsuccessful, complete**.

Якщо Скаржник не відреагував на відповідь Замовника протягом 3-х днів, вона автоматично вважається вирішеною.

### 

### 4.3.8. Укладання договору (угоди)

Не раніше ніж через два робочі дні після визнання Переможця, Замовник повинен опублікувати і перевести в активний стан укладений договір, зазначивши такі обов’язкові поля (мета-інформацію):

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **Contracts:contractNumber** | Номер договору |
| **Contracts:value:amount** | Ціна договору (awards:value:amount) |
| **Contracts:dateSigned** | Дата підписання |
| **Contracts:period:startDate** | Строк дії договору |
| **Contracts:period:endDate** | Строк дії договору |

До переведення контракту в статус **active** Замовник повинен мати можливість виправити мета-інформацію і вкладені файли (**виклик  PUT /contracts/{cid}/documents/{did}** ).

При цьому змінені файли відображаються на веб-порталі Уповноваженого органу та веб-сайті Майданчика перекресленими.

Після цього Замовник накладає ЕЦП (в такому випадку автоматично змінюється статус на **active**) або змінює статус Зміни на **active** без накладання ЕЦП (тільки для **belowThreshold**).

Не раніше завершення періоду оскаржень і за відсутності нерозглянутих звернень (**complaints** зі статусом **pending**) Замовник переводить договір в статус «підписаний» (**active**), після чого окремою дією Замовник повинен перевести Тендер в статус **complete**.

На цьому процес завершується і ніякі додаткові зміни в документі не відбуваються.

### 

### 4.3.9. Поля тендера і валідація даних

Замовник створює тендер на Майданчику і заповнює такі поля, які передаються до ЦБД:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **title** | Назва закупівлі (наприклад, Бензин автомобільний А-95) |
| **procurementMethod** | Тип процедури = **Open** |
| **procurementMethodType** | Тип закупівлі = **belowThreshold** |
| **description** | Опис закупівлі |
| **procuringEntity:name** | Коротка назва організації (наприклад, Міністерство оборони) |
| **procuringEntity:identifier:legalName** | Повна назва організації (наприклад, Міністерство Оборони України) |
| **procuringEntity:identifier:scheme** | Схема ідентифікації згідно зі стандартом IATI (наприклад, для України - UA - EDR) |
| **procuringEntity:identifier:id** | Для схеми UA - EDR - код ЄДРПОУ або ІНН (наприклад, 00034022) |
| **procuringEntity:contactPoint:name** | ПІБ особи, відповідальної за закупівлю |
| **procuringEntity:contactPoint:telephone** | Номер телефону особи, відовідальної за закупівлю |
| **procuringEntity:contactPoint:email** | Адреса електронної пошти особи, відповідальної за закупівлю |
| **procuringEntity:contactPoint:faxNumber** | Номер факсу організації замовника |
| **procuringEntity:contactPoint:url** | Адреса веб-сайту замовника |
| **procuringEntity:address:countryName** | **Україна** (Замовники лише резиденти) |
| **procuringEntity:address:postalCode** | Поштовий індекс |
| **procuringEntity:address:region** | Область |
| **procuringEntity:address:locality** | Населений пункт |
| **procuringEntity:address:streetAddress** | Адреса: вулиця, номер будівлі |
| **documents:format** | Формат документа «**text/plain**» |
| **documents:title** | Назва документа |
| **documents:documentOf** | Зазначення, чого документ стосується - закупівлі у цілому або лоту |
| **value:amount** | Планова вартість закупівлі |
| **value:currency** | Валюта: завжди UAH |
| **value:valueAddedTaxIncluded** | **true/false** (з урахуванням ПДВ або ні) |
| **items** | Номенклатура закупівлі |
| **items[\*]:description** | Опис номенклатури закупівлі |
| **items[\*]:classification:scheme** | Завжди ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» |
| **items[\*]:classification:id** | Код класифікатора ДК 021:2015, що характеризує конкретний предмет закупівлі |
| **items[\*]:classification:description** | Назва коду класифікатора українською |
| **items[\*]:unit:code** | Код одиниці виміру (має відповідати стандарту UN/CEFACT, наприклад, KGM) |
| **items[\*]:unit:name** | Назва одиниці виміру українською (наприклад, кілограми) |
| **items[\*]:quantity** | Кількість |
| **items[\*]:deliveryDate:startDate** | Період поставки товару (початкова дата) |
| **items[\*]:deliveryDate:endDate** | Період поставки товару (кінцева дата) |
| **items[\*]:deliveryAddress** | Адреса поставки |
| **items[\*]:deliveryLocation** | Географічні координати поставки |
| **enquiryPeriod:endDate** | Дата, до якої триває період уточнень |
| **tenderPeriod:startDate** | Дата початку періоду подачі пропозицій |
| **tenderPeriod:endDate** | Дата кінця періоду подачі пропозицій |
| **minimalStep:amount** | Мінімальний крок пониження ціни (сума та % від очікуваної вартості, з автоматичним перерахунком) |

Перевірки, які виконуються на рівні ЦБД:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Перевірка** |
| **title** | Заповнено |
| **procurementMethod** | Заповнено |
| **procurementMethodType** | Заповнено |
| **description** | Заповнено |
| **procuringEntity:name** | Заповнено |
| **procuringEntity:identifier:legalName** | Заповнено |
| **procuringEntity:identifier:scheme** | Заповнено одним із кодів списку [“Organisation Registration Agency” codelist](http://iatistandard.org/codelists/OrganisationRegistrationAgency/) |
| **procuringEntity:identifier:id** | Заповнено |
| **procuringEntity:contactPoint:name** | Заповнено |
| **procuringEntity:contactPoint:telephone** | Заповнено, якщо відсутній **email** |
| **procuringEntity:contactPoint:email** | Заповнено, якщо відсутній **telephone** |
| **procuringEntity:contactPoint:url** | Заповнено |
| **procuringEntity:address:countryName** | Заповнено |
| **procuringEntity:address:postalCode** | Заповнено |
| **procuringEntity:address:region** | Заповнено |
| **procuringEntity:address:locality** | Заповнено |
| **procuringEntity:address:streetAddress** | Заповнено |
| **documents:format** | Заповнено, якщо документи завантажуються |
| **documents:title** | Заповнено, якщо документи завантажуються |
| **documents:documentOf** | Заповнено, якщо документи завантажуються |
| **value:amount** | Заповнено |
| **value:currency** | Заповнено |
| **value:valueAddedTaxIncluded** | Заповнено |
| **items** | Заповнено |
| **items[\*]:description** | Заповнено |
| **items[\*]:classification:scheme** | Заповнено, відповідно до пп.4.18 «Довідники і класифікатори» |
| **items[\*]:classification:id** | Заповнено, відповідно до пп.4.18 «Довідники і класифікатори» |
| **items[\*]:classification:description** | Заповнено, відповідно до пп.4.18 «Довідники і класифікатори» |
| **items[\*]:additionalClassifications[0]:scheme** | Заповнено, відповідно до пп.4.18 «Довідники і класифікатори» |
| **items[\*]:additionalClassifications[0]:id** | Заповнено, відповідно до пп.4.18 «Довідники і класифікатори» |
| **items[\*]:additionalClassifications[0]:description** | Заповнено, відповідно до пп.4.18 «Довідники і класифікатори» |
| **items[\*]:unit:code** | Заповнено, відповідно до пп.4.18 «Довідники і класифікатори» |
| **items[\*]:unit:name** | Заповнено, відповідно до пп.4.18 «Довідники і класифікатори» |
| **items[\*]:quantity** | Заповнено, числове значення |
| **items[\*]:deliveryDate:startDate** | Якщо заповнено, тип поля має бути дата |
| **items[\*]:deliveryDate:endDate** | Якщо Заповнено поле **deliveryDate:startDate**, то тип цього поля має бути дата, більша ніж **deliveryDate:startDate** |
| **enquiryPeriod:endDate** | Заповнено, дата, більше ніж **enquiryPeriod:startDate** |
| **tenderPeriod:startDate** | Заповнено, дата, більше ніж **enquiryPeriod:endDate** |
| **tenderPeriod:endDate** | Заповнено, дата, більше ніж **tenderPeriod:startDate** |
| **minimalStep:amount** | Заповнено, числове значення |

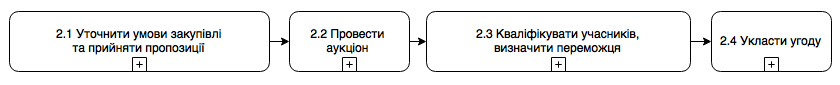
Після отримання і валідації документа ЦБД автоматично заповнює такі поля:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **id** | Ідентифікатор (наприклад, 64fb59935cd5402691b1d1c43765a6ba) |
| **tenderID** | Ідентифікатор закіпівлі (наприклад, UA-2016-01-14-000160-a) |
| **dateModified** | Дата внесення змін (публікації) |
| **status** | Статус закупівлі = **active.enquiries** |
| **documents:url** | Посилання на документ (генерується після його завантаження) |
| **documents:datePublished** | Дата публікації документа |
| **documents:dateModified** | Дата зміни документа |
| **documents:id** | ID, присвоєний документу ЦБД |

## 

## 4.4. Відкриті торги

Ця процедура застосовується в рамках Закону України «Про публічні закупівлі» і регулює закупівлі нижче граничних сум, визначених Директивою ЄС про публічні закупівлі (еквівалент 133 000 євро для товарів і послуг і 5 150 000 євро для робіт).



**«procurementMethod»: «open»**

**«procurementMethodType»: «aboveThresholdUA»**

### 

### 4.4.1. Оголошення закупівлі

При оголошенні закупівлі, Замовником вноситься наступна інформація:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **title** | Узагальнена назва закупівлі *(для зручного пошуку на порталі. Наприклад, ліки)* |
| **description\*** | Примітки (*інша інформація, яку Замовник вважає за потрібне зазначити)* |
| **lots:title** | Узагальнена назва лота |
| **lots:description\*** | Примітки до лота *(інша інформація, яку Замовник вважає за потрібне зазначити)* |
| **lots:value:currency** | [Валюта](#_qo9s7o21x29f) (згідно з переліком валют) |
| **lots:value:amount** | Очікувана вартість закупівлі |
| **lots:value: valueAddedTaxIncluded** | Враховуючи ПДВ (так/ні) |
| **lots:minimalstep:currency** | Валюта мінімального кроку (за замовчуванням така, як **lots:value:currency)** |
| **lots:minimalstep:amount** | Розмір мінімального кроку пониження ціни (сума та % від очікуваної вартості, з автоматичним перерахунком) |
| **lots:minimalstep:valueAddedTaxIncluded** | Враховуючи ПДВ (так/ні)  (за замовчуванням так, як **lots:value:valueAddedTaxIncluded)** |
| **lots:guarantee:amount\*** | Розмір забезпечення тендерних пропозицій |
| **lots:guarantee:currency\*** | Валюта (за замовчуванням така, як **lots:value:currency)** |
| **items:relatedlot** | Лот, якого стосується **item** |
| **items:description** | Конкретна назва предмета закупівлі |
| **items:clasification:scheme** | [ДК 021:2015](http://standards.openprocurement.org/classifiers/cpv/custom-2016-04-01/uk.json) |
| **items:clasification:description** | Код класифікатора |
| **items:clasification:id** | Опис класифікатора українською |
| **items:additionalClassifications:scheme** | Класифікатори згідно пп.4.18 «Довідники і класифікатори» |
| **items:additionalClassifications:description** | Код класифікатора |
| **items:additionalClassifications:id** | Опис класифікатора українською |
| **items:deliveryAddress:postalCode** | Поштовий індекс |
| **items:deliveryAddress:countryName** | Країна |
| **items:deliveryAddress:streetAddress** | Вулиця |
| **items:deliveryAddress:region** | Область |
| **items:deliveryAddress:locality** | Населений пункт |
| **items:deliveryDate:endDate** | Строк поставки/виконання робіт/надання послуг |
| **items:unit:code** | Код одиниці виміру |
| **items:unit:name** | Одиниця виміру |
| **items:unit:quantity** | Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг |
| **value:currency** | Валюта (за замовчуванням така, як **lots:value:currency)** |
| **value:amount** | Очікувана вартість закупівлі (сума всіх **lots:value:amount)** |
| **value: valueAddedTaxIncluded** | Враховуючи ПДВ (так/ні) (аналогічно до **lots:value: valueAddedTaxIncluded)** |
| **features:description** | Опис нецінового критерію (наприклад, гарантійний строк) |
| **features:title** | Назва нецінового критерію (наприклад, гарантія) |
| **features:enum:value** | Вага нецінового критерію (наприклад, 10%) |
| **features:enum:title** | Опція (наприклад, 1 рік) |
| **features:featureOf** | Чого стосується критерій (можливі значення: **tenderer**, **lot**  - до закупівлі в цілому або до окремого лота) |
| **tenderPeriod:endDate** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій |

\* поля, які є необов’язковими

Додається автоматично з профілю користувача така інформація:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **procuringEntity:kind** | [Тип Замовника](#_memfyymiu014) (згідно пп. 4.12 «Типи замовників») |
| **procuringEntity:name** | Найменування Замовника |
| **procuringEntity:address:postalCode** | Поштовий індекс |
| **procuringEntity:address:countryName** | Країна |
| **procuringEntity:address:streetAddress** | Вулиця |
| **procuringEntity:address:region** | Область |
| **procuringEntity:address:locality** | Населений пункт |
| **procuringEntity:contactPoint:telephone** | Телефон |
| **procuringEntity:contactPoint:name** | Контактна особа Замовника |
| **procuringEntity:contactPoint:email** | Електронна пошта контактної особи |
| **procuringEntity:identifier:scheme** | Міжнародна схема ідентифікації організації, за замовчуванням - UA-EDR |
| **procuringEntity:identifier:id** | Код згідно з ЄДРПОУ Замовника |
| **procuringEntity:identifier:legalName** | Повна юридична назва Замовника |

#### 4.4.1.1. Типи документів

При завантаженні документів до оголошення Замовник повинен обрати тип документа. Обов’язковий перелік документів є таким:

* Тендерна документація **(biddingDocuments**);
* Технічний опис предмета закупівлі (**technicalSpecifications**);
* Кваліфікаційні критерії (**eligibilityCriteria**);
* Критерії оцінки (**evaluationCriteria**);
* Проект договору (**contractProforma**);
* Інші (відсутній **documentType**).

### 

### 4.4.2. Період уточнень і подання пропозицій

Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі.

Скарги, що стосуються тендерної документації та/або прийнятих рішень, дії чи бездіяльності замовника, що відбулися до закінчення строку, установленого для подання тендерних пропозицій, можуть подаватися до органу оскарження з моменту оприлюднення оголошення про проведення торгів, але не пізніше ніж за чотири дні до дати, установленої для подання тендерних пропозицій.

У разі, якщо Замовник не відповів на запитання або вимогу (**claim:status:pending**) протягом 3-х днів, блокується зміна статусу закупівлі. Замовник має відредагувати процедуру та змінити кінцевий строк подання пропозицій (**enquiryPeriod:endDate**) таким чином, аби до його завершення було не менше 7-ми днів, після чого відповісти на запитання або вимогу. У разі, якщо є скарги (**complaints**) в статусах (**pending, accepted, satisfied**) процедура також не перейде на наступний етап, поки Органом оскарження не буде винесено рішення, а Замовником відзвітовано про свої дії (**complaints:status:resolved**).

Подавати пропозиції Учасники можуть починаючи з першого дня після оголошення процедури (**enquiryPeriod:startDate**). Під час подання пропозиції Учасник має задекларувати свою відповідність вимогам, визначеним у статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі».

При поданні пропозиції Учасник має явно зазначити свою відповідність:

* **Bid.selfQualified** - Підтверджую відповідність квалифікаційним критеріям, встановленим Замовником в тендерній документації;
* **Bid.selfEligible** - Підтверджую відсутність підстав для відмови в участі згідно зі статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі».

Обидва поля мають вигляд чекбоксів та лише два значення **true/false**. ЦБД приймає тільки записи з полями зі значенням **true**.

При завантаженні документів Учасником обов'язково обирається їх тип для кожного документа окремо:

* Технічні специфікації (**technicalSpecifications**);
* Документи, що підтверджують кваліфікацію (**qualificationDocuments**);
* Цінова пропозиція (**commercialProposal**);
* Кошторис (розрахунок вартості) (**billOfQuantity**);
* Документи, що підтверджують відповідність (**eligibilityDocuments**).

При поданні пропозиції (і в цілому на процедуру і на лот) Учасник може заповнити текстове поле (інформація про субпідрядника) довільної довжини — **Bid.subcontractingDetails**, **LotValue.subcontractingDetails**.

Замовник має право внести зміни до тендерної документації протягом всього періоду подання пропозицій, але у випадку внесення змін повинен продовжити його тривалість не менше ніж на сім днів. Внесення змін до тендерної документації автоматично переводить пропозиції, подані до момента зміни, в стан «потребує підтвердження» (**invalid**).

Майданчик повинен повідомити Постачальника про внесення змін в умови закупівлі, користувач має зайти в систему, перевірити змінену інформацію і підтвердити дійсність своєї пропозиції, оновити її чи відкликати.

Майданчики можуть пропонувати своїм користувачам додатковий сервіс — автоматичне підтвердження пропозиції від імені користувача і повідомлення користувача про необхідність особистого втручання лише у випадку, якщо автоматична валідація не допустила підтвердження пропозиції (наприклад, у випадку, коли бюджет зменшився, і пропозиція виходить за його межі, чи Замовник змінив нецінові показники і опція, яку в момент подання пропозиції обрав Постачальник, вже не існує).

Тривалість періоду подання пропозицій регулюється Законом і не може становити менше 15 днів. Крім ціни, Замовник може визначити додаткові якісні показники, які стосуються предмета закупівлі і, які будуть враховані під час оцінки отриманих пропозицій. Загальна вага таких показників не може перевищувати 30% у формулі визначення переможця.

Замовник має право зазначити в оголошенні про проведення процедури закупівлі та в тендерній документації вимоги щодо надання забезпечення тендерної пропозиції. Для цього в оголошенні (на рівні кожного лота, в разі закупівлі з декількома лотами) Замовник зазначає розмір забезпечення (**guarantee:amount**), а решту інформації надає в тендерній документації (вкладених файлах).

Пропозиції приймаються лише до завершення цього періоду. Після його завершення документи, що стосуються предмета закупівлі або кваліфікації учасника, системою не приймаються. Лише на етапі кваліфікації учасник, який знаходиться на розгляді, може завантажувати лише документи, які підтверджують його відповідність вимогам статті 17 Закону (довідки про реєстрацію, тощо).

Якщо по закінченню періоду прийому пропозицій подано менше двох, то процедура автоматично переходить до статусу (**unsuccessful**), а на майданчику та на офіційному порталі закупівля відображається, як «Торги відмінено».

### 

### 4.4.3. Аукціон

Якщо Замовник встановив додаткові до ціни якісні критерії оцінки пропозиції, по отриманих пропозиціях автоматично вираховується приведена ціна, яка і використовується в ході Аукціону.

Після завершення періоду подання пропозицій відбувається понижуючий Аукціон, протягом якого Учасники можуть зменшувати цінову пропозицію.

### 

### 4.4.4. Кваліфікація учасників і визначення переможця

Замовник послідовно перевіряє отримані пропозиції, починаючи з найменшної запропонованої ціни до найвищої. Якщо пропозиція Учасника з найменшою ціною відповідає вимогам замовника та іншим кваліфікаційним критеріям, визначеним Законом, такий Учасник оголошується Переможцем. Якщо не відповідає, Замовник відхиляє таку пропозицію і оцінює наступну.

На розгляд кожної пропозиції Замовник відповідно до Закону має 5 днів. Але може продовжити строк розгляду до 20-ти днів (системою ці строки не валідуються). Зміни статусу **award** при цьому не відбувається. В інтерфейсі має бути окрема опція (окрім «визначити переможцем» та «відхилити») – «продовжити строк розгляду». При відкритті вікна з рішенням по Учаснику має відображатись такий текст:

*«Cтрок розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжений - будь ласка, завантажте повідомлення. Важливо: задля завершення процесу має бути обрано рішення по учаснику: його відхилення або визначення переможцем».*

Діє для всіх **procurementMethodType**, окрім **belowThreshold** та окрім **procurementMethod(ів) limited**.

При прийнятті остаточного рішення Замовник завантажує протокол розгляду пропозиції, накладає ЕЦП та обирає одну із двох опцій:

* **active** - визначити переможцем;
* **unsuccessful** - відхилити пропозицію.

Додатково для Учасника, який визначений переможцем, Замовник підтверджує відповідність чекбоксами:

* **Award.qualified -** відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником у тендерній документації;
* **Award.eligible -** відсутні підстави для відмови в участі згідно зі статтею 17 Закону України «Про Публічні закупівлі».

Значення цього поля у **awards** зі статусом **active** - **true.** Значення цього поля у **awards** зі статусом **unsuccessful** залишається **false.**

Після обрання переможця Учасник, котрого визначили переможцем, може завантажувати до своєї пропозиції додаткові документи (довідки), відповідно до статті 17 Закону України «Про Публічні закупівлі».

При відхиленні пропозиції Замовник має обрати з випадаючого списку одну або декілька причин. На основі вибору Замовника заповнюються поля **title** (підстава відхилення) та **description** (аргументація). У випадку вибору одночасно декількох причин, ці поля можуть виглядати так:

* **title:** Не відповідає кваліфікаційним критеріям, Наявні підстави, зазначені у статті 17 Закону.
* **description:** Учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим у тендерній документації, Наявні підстави для відхилення тендерної пропозиції, зазначені у статті 17 або частині сьомій статті 28 Закону «Про публічні закупівлі».

Замовник у довільній формі вказує підставу відхилення в текстовому полі «аргументація» (**description**). Міняти формулювання підстав відхилення (**title**), обранних зі списку, користувач не може. Процедура проводиться послідовно щодо кожного кандидата та його пропозиції.

На формі, на якій Замовник натискає кнопку зміни статусу, має бути виведено попередження:

*«Увага! Натискання кнопки «Відхилити пропозицію» носить незворотній характер. Змінити це рішення буде можливо тільки у випадку оскарження учасником рішення замовника у встановленому законом порядку.*

*Будь ласка, перевірте вірність та повноту опублікованих документів і переконайтесь, що Ви вірно визначаєте рішення про кваліфікацію».*

### 

### 4.4.5. Укладення договору

Після оприлюднення в ІТС “PROZORRO” повідомлення про намір укласти договір про закупівлю не раніше, ніж через десять календарних днів після визнання переможця (момент фіксується в полі **awards:date award(a)** в статусі **active**), за умови відсутності нерозглянутих оскаржень, Замовник може опублікувати укладений договір. Укладення договору, звітування про зміни до договору і виконання договору здійснюються аналогічно допороговим закупівлям з такими відмінностями:

Накладання ЕЦП при переведенні договору в статус **active** та **terminated** та Змін (**changes**) в статус **active** є обов’язковим.

### 

### 4.4.6. Скасування процедури

Замовник може скасувати закупівлю протягом будь-якого етапу, окрім її термінальних статусів: **cancelled**, **unsuccessful**, **complete**. При скасуванні закупівлі обов’язково зазначається один з типів скасування **cancellations.reasonType**:

* **cancelled** - Торги відмінено;
* **unsuccessful** - Торги не відбулися.

Після чого Замовник вказує причину скасування процедури, обираючи її зі списку.

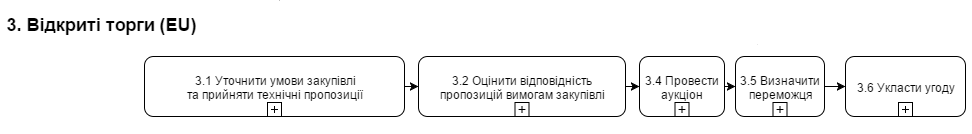
Додатково Замовником зазначається причина скасування у текстовому полі **cancellations:reason**.

Процедура автоматично переходить до статусу «Торги відмінено» (**status:unsuccessful**) у двох випадках — якщо на торги було подано менше двох пропозицій, або якщо Замовник визнав всі пропозиції такими, які не відповідають кваліфікаційним вимогам.

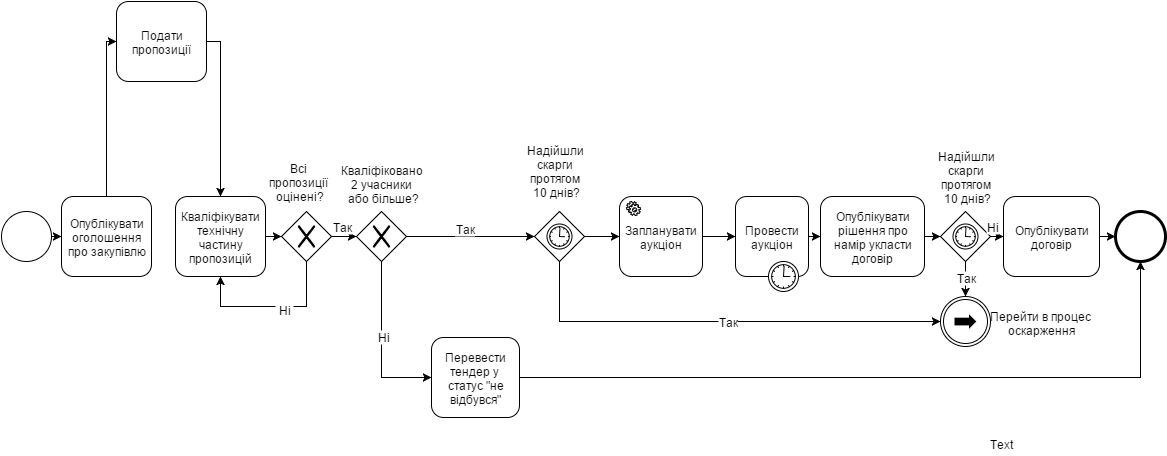
## 

## 4.5. Відкриті торги з публікацією англійською мовою

Ця процедура застосовується в рамках Закону «Про публічні закупівлі» і регулює закупівлі, які попадають у сферу дії Директиви ЄС про публічні закупівлі (більше еквіваленту 133 000 євро для товарів і послуг і 5 150 000 євро для робіт).



Більш детально, процедура виглядає так:



### 

### 4.5.1. Оголошення про закупівлю

Замовник публікує оголошення і зазначає кінцевий строк подання тендерних пропозицій. Тривалість цього періоду не може бути меншою, ніж 30 календарних днів. Оголошення процедури має обов’язково дублюватись англійською мовою. Таким чином, Замовник повинен англійською зазначити таку інформацію:

* Назва замовника (трансліт);
* Контактна інформація;
* Інформація про предмет закупівлі;
* Інформація про гарантійне забезпечення.

Оголошення закупівлі відбувається аналогічно до процедури Відкритих трогів, але додатково Замовником обов'язково зазначаються такі поля англійською мовою:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **title\_en** | Конкретна назва предмета закупівлі |
| **procuringEntity:additionalContactPoints:name\_en** | Ім'я додаткової контактної особи |
| **procuringEntity:additionalContactPoints:availableLanguage** | Мова, якою спілкується додаткова контактна особа |
| **procuringEntity:contactPoint:availableLanguage** | Мова, якою спілкується контактна особа |
| **procuringEntity:contactPoint:name\_en** | Ім'я контактної особи |
| **procuringEntity:identifier:legalName\_en** | Повна юридична назва Замовника (має бути заповнено у профілі користувача та заповнюватись автоматично) |
| **procuringEntity:name\_en** | Назва Замовника (має бути заповнено у профілі користувача та заповнюватись автоматично) |
| **lots:title\_en** | Назва окремої частини предмета закупівлі (лота) |
| **items:description\_en** | Предмет закупівлі |

Також Замовник визначає мови комунікації, на яких він готовий приймати запитання і надавати відповіді. Запитання, задані учасниками, на інші мови не перекладаються. Замовник в одному полі надає відповідь, продубльовану усіма мовами, визначеними як дозволені для комунікації.

Замовник може визначати нецінові показники і розділяти закупівлю на лоти.

#### 4.5.1.1. Типи документів

При завантаженні документів до оголошення Замовник має мати змогу обрати тип документа. Обов’язковий перелік документів є таким:

* Тендерна документація (**biddingDocuments**);
* Технічний опис предмета закупівлі  (**technicalSpecifications**);
* Кваліфікаційні критерії (**eligibilityCriteria**);
* Критерії оцінки (**evaluationCriteria**);
* Проект договору (**contractProforma**);
* Інші (відсутній **documentType**).

### 

### 4.5.2. Період уточнень і подання пропозицій

Під час цього періоду (крім трьох останніх днів) учасники можуть звертатись до Замовника із запитаннями або вимогами про усунення порушення, а також (до останнього дня включно) подавати пропозицію, яка скаладється з двох частин - технічної та цінової.

Учасники можуть визначити окремі вкладені файли своєї пропозиції як такі, які є конфіденційними з обов’язовим додатковим обґрунтуванням такої конфіденційності. Файли, визначені учасником конфіденційними, відкриваються виключно Замовнику та є закритими для всіх інших користувачів протягом всієї процедури.

Під час подання пропозиції, Учасник має задекларувати свою відповідність вимогам, визначеним у статті 17 Закону.

При поданні пропозиції Учасник має зазначити свою відповідність:

* **Bid.selfQualified** - Підтверджую відповідність квалифікаційним критеріям, встановленим замовником у тендерній документації;
* **Bid.selfEligible** - Підтверджую відсутність підстав для відмови в участі згідно з статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі».

Обидва поля мають вигляд чекбоксів та лише два значення **true/false**. ЦБД приймає тільки записи з полями зі значенням **true**.

При завантаженні документів Учасником обов'язково обирається їх тип для кожного документа окремо:

* Технічні специфікації (**technicalSpecifications** розкривається на прекваліфікації, для **abovethresholdEU** — конверт **documents**), підказка: документи, які розкриваються для розгляду до Аукціону;
* Документи, що підтверджують кваліфікацію (**qualificationDocuments**, розкривається на прекваліфікації, для **abovethresholdEU** — конверт **documents**), підказка: документи, які розкриваються для розгляду до Аукціону;
* Цінова пропозиція (**commercialProposal** розкривається на посткваліфікації, для **abovethresholdEU** — конверт **financialDocuments**) підказка: документи, які розкриваються після Аукціону;
* Кошторис (розрахунок вартості) (**billOfQuantity**, розкривається на посткваліфікації, для **abovethresholdEU** - конверт **financialDocuments**), підказка: документи, які розкриваються після Аукціону;
* Документи, що підтверджують відповідність (**eligibilityDocuments**, розкривається на прекваліфікації для **abovethresholdEU** - конверт **eligibilityDocuments**), підказка: документи, які розкриваються для розгляду до Аукціону.

При поданні пропозиції Учасник може заповнити текстове поле (інформація про субпідрядника) довільної довжини — **Bid.subcontractingDetails**, **LotValue.subcontractingDetails** (при поданні пропозиції на лот).

Замовник має право внести зміни до тендерної документації протягом всього періоду подання пропозицій, але у випадку внесення змін повинен продовжити тривалість періоду не менше ніж на сім днів. Внесення змін до тендерної документації автоматично переводить пропозиції, подані до момента зміни, в стан «потребує підтвердження» (**invalid**).

Майданчик повинен повідомити постачальника про внесення змін, користувач має зайти в систему, перевірити змінену інформацію і підтвердити дійсність своєї пропозиції, оновити її чи відкликати.

### 

### 4.5.3. Прекваліфікація Учасників

При прекваліфікації Замовник завантажує протокол розгляду пропозиції, накладає ЕЦП і обирає одну із двох опцій (по кожному з лотів пропозиції Учасника):

* **active** - допустити до аукціону;
* **unsuccessful** - відхилити пропозицію.

Додатково для учасників, які допущені до Аукціону, Замовник підтверджує відповідність чекбоксами:

* **Qualification.qualified -** відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником у тендерній документації;
* **Qualification.eligible -** відсутні підстави для відмови в участі згідно зі статтею 17 Закону України «Про Публічні закупівлі».

За замовчанням ці поля мають бути порожніми. Якщо ці підтвердження відсутні, Замовник має отримати помилку при спробі допустити учасника до Аукціону.

Під час відхилення пропозиції Замовник має обрати з випадаючого списку одну або декілька причин.

На основі вибору Замовника заповнюються поля **title** (підстава відхилення) та **description** (аргументація). У випадку вибору одночасно декількох причин ці поля можуть виглядати так:

**title:** «Не відповідає кваліфікаційним критеріям, Наявні підстави, зазначені у статті 17 Закону».

**description:** «Учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим у тендерній документації, Наявні підстави для відхилення тендерної пропозиції, зазначені у статті 17 або частині сьомій статті 28 Закону «Про публічні закупівлі».

Замовник у довільній формі вказує підставу відхилення в текстовому полі «аргументація» (**description**). Міняти формулювання підстав відхилення (**title**), обранних зі списку, користувач не може.

Після цього Замовник завершує розгляд, натиснувши додаткову кнопку «Сформувати протокол розгляду пропозицій». Процедура переходить до статусу «**active.pre-qualification.stand-still**», починається період оскарження, який триває 5 днів.

Будь-який Учасник, який подавав пропозицію на попередньому етапі, може подати скаргу на дії або бездіяльність Замовника.

### 

### 4.5.4. Аукціон

У час, визначений системою, аукціон розпочинається автоматично.

Далі хід процедури під час Аукціону повністю співпадає з процедурою «Відкриті торги (UA)».

Після завершення Аукціону системою оприлюднюються пропозиції Учасників і файли, які не були визначені, як конфіденційні. Конфіденційна інформація доступна лише Замовнику, який оголосив процедуру.

### 

### 4.5.5. Кваліфікація

На етапі визначення переможця, Замовник завантажує протокол рішення про визначення переможця, накладає ЕЦП та обирає одну із двох опцій:

* **active -** визнати переможцем;
* **unsuccessful -** відхилити пропозицію.

При відхиленні пропозиції Замовник має обрати з випадаючого списку одну або декілька причин.

На основі вибору Замовника, заповнюються поля **title** (підстава відхилення) та **description** (аргументація). У випадку вибору одночасно декількох причин ці поля можуть виглядати так:

**title:** «Не відповідає вимогам тендерної документації»;

**description:** «Учасник не відповідає вимогам, установленим в тендерній документації».

Замовник у довільній формі вказує підставу відхилення в текстовому полі «аргументація» (**description**). Міняти формулювання підстав відхилення (**title**), обраних зі списку, користувач не може. Процедура проводиться послідовно щодо кожного кандидата та його пропозиції.

На формі, на якій Замовник натискає кнопку зміни статусу, має бути виведено попередження:

*«Увага! Натискання кнопки «Визначити переможцем» або «Відхилити пропозицію» носить незворотній характер. Змінити це рішення буде можливе тільки у випадку оскарження учасником рішення замовника у встановленому законом порядку.*

*Будь ласка, перевірте вірність та повноту опублікованих документів і переконайтесь, що прийняте рішення є вірним».*

Якщо після розгляду всі пропозиції було відхилено, закупівля автоматично переходить у статус «**unsuccessful**» (в інтерфейсі має виводитись «торги відмінено»).

Учасники, які були кваліфіковані на попередньому етапі, можуть подати скаргу на рішення Замоника стосовно вибору переможця протягом 10 днів після публікації такого рішення.

### 

### 4.5.6. Укладення договору

Не раніше, ніж через десять календарних днів після визнання переможця, за умови відсутності нерозглянутих оскаржень, замовник може опублікувати укладений договір. Укладення договору, звітування про зміни до договору і виконання договору виконується аналогічно допороговим закупівлям з такими відмінностями:

Накладання ЕЦП при переведенні договору в статус **active**, **terminated** та Змін в статус **active** є обов’язковим.

Процедура визнається такою, що не відбулась, якщо Замовник не зміг укласти угоду з жодним Учасником, якого попередньо кваліфікував на етапі. Також, Замовник може відмініти процедуру в будь-який момент до її завершення, якщо у нього є підстави для відміни, визначені статтею 30 Закону України «Про публічні закупівлі».

## 

## 4.6. Переговорна процедура (для потреб оборони)

Дана процедура застосовується в рамках Закону «Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони», якщо вартість товарів і послуг дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень, а робіт - 1,5 мільйона гривень.

Інформація в оголошенні про проведення відбору дублюється англійською мовою, якщо очікувана вартість закупівлі перевищує суму:

* для товарів і послуг - 35 тисяч євро;
* для робіт - 1500 тисяч євро.

**"procurementMethod": "open"**

**"procurementMethodType": "aboveThresholdUA.defense"**

### 

### 4.6.1. Оголошення закупівлі

Крім ціни, Замовник може визначити додаткові якісні показники, які стосуються предмета закупівлі та які будуть враховані під час оцінки отриманих пропозицій. Загальна вага таких показників не може перевищувати 30% у формулі визначення переможця.

Замовник має право зазначити в оголошенні про проведення процедури закупівлі та в тендерній документації вимоги щодо надання забезпечення тендерної пропозиції. Для цього в оголошенні (на рівні лота, в разі мультилотової закупівлі) Замовник зазначає розмір забезпечення (**guarantee:amount**), а решту інформації надає в тендерній документації (вкладених файлах).

Додається автоматично з профілю користувача така інформація:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **procuringEntity:kind** | [Тип Замовника (дана процедура доступна лише для **kind:defense**)](https://docs.google.com/document/d/1oa9bBaDP-hCKq2XUsgAvY0D5gABbuaH-BHegmrTROps/edit?pref=2&pli=1#heading=h.memfyymiu014) |

*Важливо: жодних валідацій по сумі на майданчиках не передбачено.*

У такому разі англійською заповнюються такі поля:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **title\_en** | Конкретна назва предмета закупівлі |
| **lots:title\_en** | Назва окремої частини предмета закупівлі (лота) |
| **description\_en** | Примітки |
| **lots:description\_en** | Примітки лота |
| **items:description\_en** | Предмет закупівлі |

#### 4.6.1.1. Типи документів

При завантаженні документів до оголошення Замовник має мати змогу обрати тип документа. Обов’язковий перелік документів є таким:

* Тендерна документація (**biddingDocuments**);
* Технічний опис предмета закупівлі  (**technicalSpecifications**);
* Кваліфікаційні критерії (**eligibilityCriteria**);
* Критерії оцінки (**evaluationCriteria**);
* Проект договору (**contractProforma**);
* Інші (відсутній **documentType**).

### 

### 4.6.2. Період уточнень і подання пропозицій

Період уточнень та подання пропозицій у цій процедурі об’єднані. Період подання пропозицій має становити мінімум 6 робочих днів, період уточнень автоматично має закінчуватись на 3-му робочому дні до закінчення періоду подання пропозицій. Датою початку періоду подачі автоматично є дата оголошення закупівлі (**tenderPeriod:startDate**).

У разі звернення Учасника за уточненнями/подання вимоги про усунення порушення (не пізніше, ніж за 3-и робочі дні до закінчення періоду подання пропозицій) Замовник має відповісти протягом 2-х робочих днів. Якщо Замовник не відповість протягом 2-ох робочих днів, запитання / вимога блокують перехід закупівлі у наступний статус. Замовник матиме відредагувати закупівлю, продовжити період подачі пропозицій таким чином, аби до його закінчення було мінімум 2-а робочі дні.

Скарги стосовно умов закупівлі можуть бути подані учасником не пізніше, ніж за 2 робочі дні до встановленого завершення періоду подачі пропозицій.

Подавати пропозиції учасники можуть починаючи з першого дня після оголошення процедури. Під час подання пропозиції, Учасник має задекларувати свою відповідність вимогам, визначеним у статті 17 Закону:

При поданні пропозиції Учасник має зазначити свою відповідність:

* **Bid.selfQualified** — Підтверджую відповідність кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником у тендерній документації;
* **Bid.selfEligible** — Підтверджую відсутність підстав для відмови в участі згідно зі статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі».

Обидва поля мають вигляд чекбоксів та лише два значення **true/false**. ЦБД приймає тільки записи з полями зі значенням **true**.

При поданні пропозиції (і в цілому на процедуру і на лот) Учасник може заповнити текстове поле (інформація про субпідрядника) довільної довжини — **Bid.subcontractingDetails**, **LotValue.subcontractingDetails**.

Замовник має право внести зміни до тендерної документації протягом всього періоду подання пропозицій, але у випадку внесення змін повинен продовжити тривалість періоду таким чином, аби до його завершення залишалось не менше 3 робочих днів. Внесення змін до тендерної документації автоматично переводить пропозиції, подані до моменту зміни, в стан «потребує підтвердження».

Майданчик повинен повідомити постачальника про внесення змін, користувач має зайти в систему, перевірити змінену інформацію і підтвердити дійсність своєї пропозиції, оновити її чи відкликати.

Пропозиції приймаються лише до завершення періоду подачі тендерних пропозицій. Після його завершення, документи, що стосуються предмета закупівлі або кваліфікації Учасника системою не приймаються. На подальших етапах процедури Учасники можуть завантажувати лише документи, які підтверджують їх відповідність вимогам статті 17 Закону (довідки про реєстрацію тощо).

Якщо після закінчення періоду прийому пропозицій не подано жодної пропозиції, то процедура автоматично переходить до статусу (**unsuccessful**), а на майданчику та на офіційному порталі відображається, як «Торги відмінено».

### 

### 4.6.3. Аукціон

Якщо замовник встановив додаткові до ціни якісні критерії оцінки пропозиції, по отриманих пропозиціях автоматично вираховується приведена ціна, яка і використовується в ході Аукціону.

Після завершення періоду подання пропозицій відбувається понижуючий аукціон, протягом якого учасники можуть зменшувати цінову пропозицію.

Проведення переговорів (процес проходить цілком поза системою, жодних змін статусу **awards** не відбувається).

У разі виявлення замовником невідповідності документів Учасника встановленим вимогам або відсутності будь-якого із документів Учасник відбору може усунути недоліки в документах. Після проведення переговорів складається протокол.

### 

### 4.6.4. Кваліфікація учасників і визначення учасника переговорів

Аналогічно до допорогової процедури для проведення кваліфікації достатньо однієї поданої пропозиції. Переговорна процедура для потреб оборони не переходить до статусу «**unsuccessful**», якщо подано менше 2-х пропозицій.

Замовник послідовно перевіряє отримані пропозиції, починаючи з найменшої запропонованої ціни до найвищої. Якщо пропозиція Учасника з найменшою ціною відповідає вимогам Замовника та іншим кваліфікаційним критеріям, визначеним Законом, такий учасник оголошується Переможцем. Якщо не відповідає, Замовник відхиляє таку пропозицію і оцінює наступну.

Замовник завантажує протокол розгляду пропозиції, накладає ЕЦП та обирає одну із двох опцій:

* **active —** визначити Учасником переговорів;
* **unsuccessful —** відхилити пропозицію.

Додатково для Учасника, який визначений учасником переговорів, Замовник підтверджує відповідність чекбоксами:

* **Award.qualified —** відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником в тендерній документації;
* **Award.eligible —** відсутні підстави для відмови в участі згідно зі статтею 17 Закону України «Про Публічні закупівлі».

При відхиленні пропозиції Замовник має обрати з випадаючого списку одну або декілька причин. На основі вибору Замовника заповнюються поля **title** (підстава відхилення) та **description** (аргументація). У разі вибору одночасно декількох причин ці поля можуть виглядати так:

**title:** Не відповідає кваліфікаційним критеріям, Наявні підстави, зазначені у статті 17 Закону.

**description:** Учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим в тендерній документації, Наявні підстави для відхилення тендерної пропозиції, зазначені у статті 17 або частині сьомій статті 28 Закону «Про публічні закупівлі».

Замовник у довільній формі вказує підставу відхилення в текстовому полі «аргументація» (**description**). Міняти формулювання підстав відхилення (**title**), обраних зі списку, користувач не може. Процедура проводиться послідовно щодо кожного кандидата та його пропозиції.

На формі, на якій замовник натискає кнопку зміни статусу, має бути виведено попередження:

*«Увага! Натискання кнопки «Відхилити пропозицію» носить незворотній характер. Змінити це рішення буде можливе тільки у випадку оскарження учасником рішення замовника у встановленому законом порядку.*

*Будь ласка, перевірте вірність та повноту опублікованих документів і переконайтесь, що Ви вірно визначаєте рішення про кваліфікацію».*

Розглянути пропозиції та визначити Учасника переговорів Замовник має протягом 3-х робочих днів.

Скарги щодо дій Замовника протягом періоду кваліфікації подаються протягом 4-х робочих днів з моменту публікації наміру укласти договір.

У разі відхилення всіх пропозицій процедура автоматично переходить у статус «Торги відмінено» (**unsuccessful**).

### 

### 4.6.5. Укладення договору (угоди)

Замовник має право укласти договір у період не раніше ніж через 4 робочі дні з моменту публікації наміру укласти договір, але не пізніше, ніж через 10-ть робочих днів.

Особливістю процедури **aboveThresholdUA.defense** є те, що при завантаженні договору його сума може відрізнятись від пропозиції Переможця (в менший бік). При внесенні інформації по договору відкритим для редагування має бути поле **contracts.value.amount**.

Можливість завантажити договір наявна виключно за умови відсутності нерозглянутих скарг. Укладення договору, звітування про зміни до договору і виконання договору виконуються аналогічно допороговим закупівлям з такими відмінностями:

Накладання ЕЦП при переведенні договору в статус **active** **cancelled** та **terminated** і Змін в статус **active** є обов’язковим.

### 

### 4.6.6. Скасування процедури

Процедура визнається такою, що не відбулась, у двох випадках - якщо на торги було подано менше двох пропозицій або якщо Замовник визнав всі пропозиції такими, які не відповідають кваліфікаційним вимогам (в обох випадках процедура автоматично переходить у статус **unsuccessful**).

Замовник може скасувати процедуру (що переводить її у статус **cancelled**) на будь-якому етапі, до завантаження договору. Обов'язково має бути вказана причина скасування (**cancellation.reasonType**):

* **cancelled -** Торги відмінено;
* **unsuccessful -** Торги не відбулися.

Додатково у текстовому полі Замовником вноситься більш детальна інформація щодо причин скасування процедури.

## 

## 4.7. Переговорна процедура закупівлі та переговорна процедура скорочена

procurementMethod: **limited**

procurementMethodType: **negotiation**

procurementMethod: **limited**

procurementMethodType: **negotiation.quick**



### 

### 4.7.1. Публікація рішення про намір укласти договір

Тип процедури (**negotiation.quick** або **negotiation**) обирається Замовником з переліку (наприклад, «Відкриті торги» або «Відкриті торги з публікацією англійською мовою»). При обранні типу процедури користувачеві має відображатись таке повідомлення:

*«Зверніть увагу, що процедура буде опублікована на веб-порталі Уповноваженого органу лише після внесення інформації по учасниках переговорів, публікації наміру укласти договір та підписання його ЕЦП».*

Замовник публікує рішення про намір укласти договір та одразу вносить інформацію про учасників та визначає Переможця переговорів (**awards:status:active**).

Це рішення публікується на веб-порталі Уповноваженого органу у вигляді рішення про намір укласти договір. Період для оскарження рішення з визначення переможця складає 10 днів. У разі, якщо Замовником було обрано тип процедури **negotiation.quick** - 5 днів. Оскаржити визначення Переможця може будь-який зареєстрований користувач. У Замовника немає можливості відмінити рішення з визначення переможця. У випадку подання скарги на рішення Замовника та її задоволення АМКУ, Замовником скасовується вся процедура. Процедура в цьому випадку скасовується Замовником самостійно вручну, тобто неавтоматично на ЦБД чи Майданчику.

При публікації переговорної процедури закупівлі Замовник з випадаючого списку умов застосування переговорної процедури у формі обирає один з [пунктів](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qGNFN9JxQ7Ux8uUY96nwP7sBoQmc7VctbNhaeYg1IEA/edit#gid=0) (**cause**) (згідно зі статтею 35 Закону). За умови обрання **cause.quick** автоматично тип процедури має змінюватись на **negotiation.quick.** З цією причиною оголосити **negotiation** не можна. Змінювати формулювання цього поля (**cause**) Замовник не може.

Додатково Замовник в текстовому полі (**causeDescription**) надає довільне обґрунтування застосування переговорної процедури закупівлі.

Замовник вносить таку інформацію по закупівлі:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **title** | Узагальнена назва закупівлі |
| **description** | Примітки (інша інформація, яку замовник вважає за потрібне зазначити)  (заповнення **необов’язкове**) |
| **cause** | Умова застосування переговорної процедури |
| **causeDescription** | Обґрунування |
| **items:description** | Конкретна назва предмета закупівлі |
| **items:clasification:scheme** | [ДК 021:2015](http://standards.openprocurement.org/classifiers/cpv/custom-2016-04-01/uk.json) |
| **items:clasification:description** | Опис класифікатора українською |
| **items:clasification:id** | Код класифікатора |
| **items:deliveryAddress:postalCode** | Поштовий індекс (місце поставки/виконання робіт) |
| **items:deliveryAddress:countryName** | Країна |
| **items:deliveryAddress:streetAddress** | Вулиця |
| **items:deliveryAddress:region** | Область |
| **items:deliveryAddress:locality** | Населений пункт |
| **items:deliveryDate:endDate** | Строк поставки/виконання робіт/надання послуг |
| **items:unit:code\*** | Код одиниці виміру |
| **items:unit:name** | Одиниця виміру |
| **items:unit:quantity** | Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг |
| **value:currency** | Валюта |
| **value:amount** | Очікувана вартість закупівлі |
| **value: valueAddedTaxIncluded** | Враховуючи ПДВ (так/ні) |

\* поля, що заповнюються системою автоматично

### 4.7.2. Внесення інформації по учасникам переговорів

Замовником почергово вноситься інформація по Учасниках переговорів. Наприклад, після внесення інформації по 1-му його визначають Учасником переговорів (**unsuccessful**), після чого з'являється можливість внести інформацію по 2-му і так далі. Редагування інформації по Учасниках переговорів доступне Замовнику лише до моменту прийняття рішення по ньому (переведення у статус **active** або **unsuccessful**). Навпроти кожного Учасника мають бути дві опції:

* «переможець переговорів» **(active);**
* «учасник переговорів» **(unsuccessful).**

Додатково для переможця переговорів Замовник зазначає відповідність кваліфікаційним критеріям, привласнюючи значення «**true»**:

* **Award.qualified:true** — відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником в тендерній документації.

Виключно для процедур **negotiation** та **negotiation.quick** ЦБД приймає дане поле зі значенням **false**.

Замовником вноситься така інформація по учасниках переговорів:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **awards:documents:format**\* | Формат документа |
| **awards:documents:url**\* | Посилання на завантаження документа |
| **awards:documents:title**\* | Назва документа |
| **awards:documents:documentOf**\* | До чого подано документ (**tender**) |
| **awards:documents:datePublished**\* | Дата публікації |
| **awards:documents:documentType** | Тип документа |
| **awards:documents:dateModified**\* | Дата оновлення |
| **awards:documents:id**\* | Ідентифікатор документу |
| **awards:suppliers: contactPoint: telephone** | Телефон контактної особи Учасника |
| **awards:suppliers: contactPoint: name** | Прізвище та Ім'я контактної особи Учасника |
| **awards:suppliers: contactPoint: email** | Електронна адреса Учасника |
| **awards:suppliers: identifier:scheme** | Міжнародна схема ідентифікації організації, наприклад, Україна — UA-EDR *відповідно до* [*IATI*](http://standards.openprocurement.org/codelists/organization-identifier-scheme/en.json) |
| **awards:suppliers: identifier:id** | Код ЄДРПОУ |
| **awards:suppliers: identifier:legalName** | Повна юридична назва Учасника |
| **awards:suppliers:name** | Найменування Учасника |
| **awards:suppliers: address: postalCode** | Поштовий індекс (місцезнаходження Учасника) |
| **awards:suppliers: address: countryName** | Країна (місцезнаходження Учасника) |
| **awards:suppliers: address: streetAddress** | Вулиця (місцезнаходження Учасника) |
| **awards:suppliers: address: region** | Область (місцезнаходження Учасника) |
| **awards:suppliers: address: locality** | Населений пункт (місцезнаходження Учасника) |
| **awards:value:currency** | Валюта |
| **awards:value:amount** | Ціна пропозиції |
| **awards:value:valueAddedTaxIncluded** | Враховуючи ПДВ (так/ні) |
| **awards:status** | Статус учасника (**active** - лише переможець, всі решта - **unsuccessful**) |
| **award.subcontractingDetails** | Інформація про субпідрядника |
| **awards:id**\* | Ідентифікатор учасника (ЦБД) |
| **awards:date**\* | Дата внесення інформації по учаснику (ЦБД) |

\* поля, що заповнюються системою автоматично

Після визначення переможця жодних дій з Учасниками (**awards**) Замовником не проводиться.

Після визначення переможця (перехід **award** у статус **active**) починається **stand-still** період для оскарження рішення Замовника: 10 днів для переговорної процедури та 5 - для переговорної скороченої.

Оголошення з’являється на порталі **prozorro.gov.ua** лише коли **award** у статусі **active**.

### 

### 4.7.3. Укладання договору (угоди)

За умови відсутності нерозглянутих скарг (**type:complaint**, **status:pending**) після закінчення стенд-стіл періоду Замовник може опублікувати укладений договір. Укладання договору, звітування про зміни до договору і виконання договору виконується аналогічно допороговим закупівлям з такими відмінностями:

Накладання ЕЦП при переведенні договору в статус **active** **cancelled** та **terminated** і Змін в статус **active** є обов’язковим.

При завантаженні договору Замовником вноситься така інформація:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **Contracts:contractNumber** | Номер договору |
| **Contracts:dateSigned** | Дата укладення договору |
| **Contracts:period:startDate** | Строк дії договору (початкова дата) |
| **Contracts:period:endDate** | Строк дії договору (кінцева дата) |
| **Contracts:value:currency**\* | Валюта (за замовчуванням така, як **value:currency)** |
| **Contracts:value:amount**\* | Ціна договору (awards:value:amount) |
| **Contracts:value:valueAddedTaxIncluded**\* | Враховуючи ПДВ (за замовчуванням так, як **value: valueAddedTaxIncluded)** |
| **Contracts: status**\* | Статус договору **(pending** під час періоду оскаржень, після завантаження договору - **active)** |
| **Contracts:documents:format**\* | Формат документа (договір) |
| **Contracts:documents:url**\* | Посилання на завантаження документа |
| **Contracts:documents:title**\* | Назва документа |
| **Contracts:documents:documentOf**\* | До чого додано документ (**tender**) |
| **Contracts:documents:documentType**\* | Тип документа — підписаний договір (**contractSigned**) |
| **Contracts:documents:datePublished**\* | Дата публікації |
| **Contracts:documents:dateModified**\* | Дата оновлення |
| **Contracts:documents:id**\* | Ідентифікатор документа |
| **Contracts:items:description**\* | Конкретна назва предмета закупівлі |
| **Contracts:items: classification:scheme**\* | [ДК 021:2015](http://standards.openprocurement.org/classifiers/cpv/custom-2016-04-01/uk.json) |
| **Contracts:items: classification:description**\* | Опис класифікатора українською мовою |
| **Contracts:items: classification:id**\* | Код класифікатора |
| **Contracts:items:additionalClassification:id**\* | Код додаткового класифікатора |
| **Contracts:items: additionalClassification:scheme**\* | Інші класифікатори (за умови [ДК](http://standards.openprocurement.org/classifiers/cpv/custom-2016-04-01/uk.json) — не визначено) |
| **Contracts:items: additionalClassification:description**\* | Опис додаткового класифікатора українською мовою |
| **Contracts:items:deliveryAddress:postalCode**\* | Поштовий індекс (місце поставки/виконання робіт) |
| **Contracts:items:deliveryAddress:countryName**\* | Країна |
| **Contracts:items:deliveryAddress:streetAddress**\* | Вулиця |
| **Contracts:items:deliveryAddress:region**\* | Область |
| **Contracts:items:deliveryAddress:locality**\* | Населений пункт |
| **Contracts:items:id**\* | Поштовий індекс |
| **Contracts:items:unit:code**\* | Код одиниці виміру |
| **Contracts:items:unit:name**\* | Одиниця виміру |
| **Contracts:items:quantity**\* | Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг |
| **Contracts:suppliers: contactPoint: telephone**\* | Телефон контактної особи переможця **(award:active)** |
| **Contracts:suppliers: contactPoint: name**\* | Прізвище та Ім'я контактної особи переможця |
| **Contracts:suppliers: contactPoint: email**\* | Електронна адреса переможця |
| **Contracts:suppliers: identifier:scheme**\* | Міжнародна схема ідентифікації організації, наприклад, Україна — UA-EDR |
| **Contracts:suppliers: identifier:id**\* | Код ЄДРПОУ |
| **Contracts:suppliers: identifier:legalName**\* | Повна юридична назва переможця |
| **Contracts:suppliers:name**\* | Найменування переможця |
| **Contracts:suppliers: address: postalCode**\* | Поштовий індекс (місцезнаходження переможця) |
| **Contracts:suppliers: address: countryName**\* | Країна (місцезнаходження переможця) |
| **Contracts:suppliers: address: streetAddress**\* | Вулиця (місцезнаходження переможця) |
| **Contracts:suppliers: address: region**\* | Область (місцезнаходження переможця) |
| **Contracts:suppliers: address: locality**\* | Населений пункт (місцезнаходження переможця) |
| **Contracts:awardID**\* | Ідентифікатор кваліфікації |
| **Contracts:id**\* | Внутрішній ідентифікатор договору |
| **Contracts:contractID**\* | Ідентифікатор договору зразка UA-… |

\* поля, що заповнюються системою автоматично

### 4.7.4. Завершення процедури

Після завантаження договору та підписання його ЕЦП процедура автоматично переходить у статус «Завершена» (**complete).**

## 

## 4.8. Звіт про укладені договори

**procurementMethod: limited**

**procurementMethodType: reporting**

Звіт публікується ідентично до переговорної процедури закупівлі, за такими виключеннями:

* відсутність періоду оскаржень;
* відсутність лотів;
* поле «примітки» (description) має називатись «Інформація про технічні та якісні характеристики товарів, робіт чи послуг»;
* визначення лише переможця, без внесення інформації по інших Учасниках;
* ціна за одиницю товару (поле опціональне, заповнюється суб’єктами, визначеними у статтях 75, 77-79 Господарського кодексу України).

При обранні даного типу процедури користувачеві має відображатись таке повідомлення:

*«Зверніть увагу, що процедура буде опублікована на веб-порталі Уповноваженого органу лише після внесення інформації по переможцю і договору, накладення ЕЦП та завершення процедури».*

Після введення інформації по процедурі Замовник вносить інформацію по переможцю та договору (**contracts:status:active**). У разі, якщо сума, введена користувачем при внесенні інформації по учаснику (**awards:value:amount**), відрізняється від суми очікуваної вартості (**value:amount**) у п’ять разів (у будь-який бік), необхідно виводити повідомлення:

*«Зверніть увагу, що сума договору відрізняється від очікуванної вартості - перевірте, чи вона правильно вказана. Після завершення внесення інформації та підписання ЕЦП договору жодних змін до закупівлі внести буде неможливо».*

Це єдина процедура, в якій завантаження файлу при внесенні інформації по договору є опціональним. Після підписання процедури ЕЦП Замовник одразу має можливість завершити процедуру (**complete**).

## 4.9. Конкурентний діалог

### 4.9.1. Перший етап

#### 4.9.1.1. Оприлюдення інформації про процедуру

Якщо Замовник не може чітко визначити необхідні технічні та якісні характеристики робіт або визначити вид послуг і необхідні переговори з Учасниками (зокрема, для закупівлі консультаційних і юридичних послуг, послуг з розробки інформаційних систем, програмних продуктів, здійснення наукових досліджень, експериментів або розробок, виконання дослідно-конструкторських, будівельних робіт), визначення вимог до виконання яких потребує переговорів, ним оголошується проведення Конкурентного діалогу. Строк подання тендерних пропозицій не може бути меншим, ніж 30-ть календарних днів. При формуванні оголошення про проведення процедури Замовник створює документ «Конкурентний діалог», вибирає один з двох варіантів «Конкурентний діалог» або «Конкурентний діалог з публікацією англійською мовою» і вводиться така сама інформація, як і при оголошенні відкритих торгів, включаючи очікувану вартість, нецінові критерії, інформацію про гарантії тощо. Оголошення про проведення Конкурентного діалогу може розділятись на лоти. У момент створення оголошення Замовник визначає дату розкриття пропозицій першого етапу (не менше 30 днів з дати оголошення). В інтерфейсі майданчика мають бути прибрані (перейменовано поле, на відміну від відкритих торгів) товари (місце/строк/обсяг — тільки роботи та послуги). Також в інтерфейсі прибираються поля-заглушки по рамкових угодах.

Не виконуються перевірки:

* Контроль неперевищення ваги нецінових показників значення 30%; замість цього встановлене обмеження, що вага ціни не може становити менше 1%.

Документ створюється в статусі **active.tendering** (Прийом пропозицій).

#### 4.9.1.2. Подання пропозицій Учасниками

Потенційні Учасники можуть задавати запитання, звертатись з вимогами про усунення порушення або скаргами, а Замовник може вносити зміни до оголошення відповідно до правил відкритих торгів.

Учасники подають пропозиції без зазначення ціни і подання комерційної частини пропозицій. В інтерфейсі майданчика на 1-му етапі мають бути приховані типи документів «кошторис» та «цінова пропозиція», аби не заплутувати користувачів. Для окремих документів учасники повинні мати змогу встановити ознаку «Опис рішення про закупівлю» (повна аналогія ознаки «Конфіденційний документ» у відкритих торгах, але без зазначення обґрунтування конфіденційності). Такі документи після розкриття будуть доступні лише Замовнику. Решта інформації в момент розкриття оприлюднюється. Всі документи йдуть в один конверт — **documents** та розкриваються після завершення періоду подання пропозицій.

Вносити зміни в оголошення, тендерну документацію чи пропозиції учасників після завершення терміну подання пропозицій не дозволяється.

Протягом подання пропозицій документ знаходиться в статусі **active.tendering** (Прийом пропозицій).

#### 4.9.1.3. Рішення про допуск до участі в переговорах

Після розкриття документ автоматично переводиться в статус **active.pre-qualification** (Оцінка пропозицій).

Якщо на процедуру подано менше трьох пропозицій, Замовник може виконати єдину дію — відмінити процедуру із зазначенням причини «Отримано менше трьох пропозицій». Якщо на процедуру подано три або більше пропозиції, Замовник може перейти до їхнього розгляду.

Замовник вивчає подані пропозиції та визначає статус кожної з них. Можливі два варіанти:

* Пропозиція відхилена (із зазначенням причин, аналогічно процедурі відкриті торгів);
* Учасник допущений до переговорів.

До формування «Протоколу розгляду» Замовник може змінювати статуси кожної пропозиції.

Після завершення розгляду і встановлення коректних статусів по кожній пропозиції Замовник формує «Протокол розгляду» і документ автоматично переводиться в статус **active.pre-qualification.stand-still** (Проведення переговорів). Майданчики електронною поштою надсилають повідомлення Учасникам про запрошення до переговорів або про відхилення їхньої пропозиції.

Якщо Замовник допустив до переговорів менше трьох учасників, процедура або окремий лот автоматично переходить до термінального статусу (**unsuccessful**). В іншому випадку, Замовник може перейти до проведення переговорів. У цей момент розпочинається період очікування оскаржень (5 днів), до завершення якого Замовник не може оголосити початок другого етапу конкурентного діалогу. Змінити рішення щодо відхилення пропозицій або допуску до переговорів Замовник може лише у випадку оскарження, яке було задоволено Органом оскарження.

Після завершення всіх переговорів, але не раніше завершення періоду оскарження, Замовник може перейти на другий етап конкурентного діалогу. Після завершення періоду оскаржень (**active.pre-qualification.stand-still**) наступає перший проміжний етап **procurementMethod** (**active.stage2.pending**). Після настання цього етапу на майданчику має з'являтись опція «оголосити 2-й етап». Після її натискання документ першого етапу переходить до 2-го проміжного статусу (**active.stage2.waiting**), на ЦБД автоматично створюється документ 2-го етапу Конкурентного діалогу в статусі **draft.stage2**. Після цього статус документа 1-го етапу змінюється на **complete** (Перший етап завершено) та заповнюється поле **stage2TenderID** (ID тендера 2-го етапу). Якщо на першому етапі був вибраний підтип процедури «Конкурентний діалог», то створюється тендер підтипу **competitiveDialogueUA.stage2**. Якщо на першому етапі був вибраний підтип процедури «Конкурентний діалог з публікацією англійською мовою», то створюється тендер підтипу **competitiveDialogueEU.stage2**.

### 

### 4.9.2. Другий етап

#### 4.9.2.1. Створення документа другого етапу

При редагуванні документа 2-го етапу Замовнику забороняється редагувати будь-які поля, окрім кінцевого строку подання пропозицій (**tenderPeriod.endDate**), строку виконання робіт/надання послуг (**deliveryDate.startDate - deliveryDate.endDate**) та завантаження документів. Вся інша інформація повністю переноситься із документа 1-го етапу. Забороняється видалення номенклатурних позицій (**items**) або з лотів.

При цьому, виконуються такі перевірки:

* Тривалість періоду подання пропозицій не може бути меншою за 15 календарних днів (включаючи **procurementMethodType** = **competitiveDialogueEU.stage2**).

Після завершення редагування Замовник оголошує 2-й етап, активуючи документ тендера (виконуючи зміну статусу з **draft.stage2** на **active.tendering**), після чого інформація про другий етап стає доступною на веб-порталі Уповноваженого органу та веб-сайтах Майданчиків і система планує дату початку Аукціону. Для підтипу «українська процедура» (**procurementMethodType: competitiveDialogueUA.stage2**) Аукціон планується на наступний вільний робочий день після завершення періоду прийому пропозицій. Для підтипу «європейська процедура» (**procurementMethodType: competitiveDialogueEU.stage2**) аукціон планується на 35-й робочий день після завершення періоду прийому пропозицій і може бути перепланований у випадку, якщо Замовник виконав оцінку технічної частини пропозицій раніше, ніж за 30 днів.

У цей момент Майданчики в особистий кабінет користувачів та електронною поштою надсилають повідомлення Учасникам, які були допущені до переговорів на першому етапі, із запрошенням до участі в другому етапі конкурентного діалогу.

#### 4.9.2.2. Подання пропозицій на другому етапі

Подавати запитання, вимоги про усунення порушення, скарги та пропозиції можуть лише ті Учасники, які були допущені до переговорів на першому етапі. Також Учасники можуть подавати пропозиції виключно по тих лотах, по яких вони були допущені до участі під час першого етапу.

При поданні пропозиції на 2-му етапі Учасником зазначається цінова пропозиція, подається оновлений пакет документів. У разі проведення Конкурентного діалогу з публікацією англійською мовою типи документів повністю відповідають процедурі **aboveThresholdEU**. Також на 2-му етапі Учасником обирається опція нецінових показників.

#### 4.9.2.3. Оцінка пропозицій на другому етапі

Відбувається відповідно до правил «європроцедури» чи «української процедури», залежно від обраного Замовником типу.

Оскаржувати рішення про допуск до Аукціону (європроцедура) можуть лише Учасники, які подавали пропозиції на другому етапі конкурентного діалогу.

Оскаржувати рішення про дискваліфікацію або визначення Переможця можуть лише Учасники, які подавали пропозиції на другому етапі конкурентного діалогу (українська процедура) або Учасники, які були допущені до Аукціону (європроцедура).

### 

### 4.9.3. Публікація договору

Замовник може опублікувати договір не раніше, ніж через 10 днів після оприлюднення рішення про намір укласти договір за відсутності скарг, які не були відхилені або залишені без розгляду Органом оскарження.

### 

### 4.9.4. Зведена інформація про право оскарження

Етап 1, період подачі пропозицій, на умови закупівлі: будь-який користувач, зареєстрований на Майданчиках як Учасник. Прийом скарг починається з дня публікації оголошення і закінчується за 4 календарні дні до завершення періоду прийому пропозицій.

Етап 1, на рішення з відхилення/допущення до переговорів: тільки Учасники, які подавали пропозицію на першому етапі. Прийом скарг починається з моменту публікації протоколу розгляду і закінчується через 5 календарних днів.

Етап 2, період подачі пропозицій, на умови: лише ті Учасники, які були допущені до етапу 2. Прийом скарг починається з дня публікації оголошення і закінчується за 4 календарні дні до завершення періоду прийому пропозицій.

Етап 2, на рішення з прекваліфікації (європроцедура): тільки ті Учасники, які подавали пропозицію на етапі 2. Прийом скарг починається з моменту публікації протоколу розгляду і закінчується через 5 календарних днів.

Етап 2, на рішення з кваліфікації: тільки ті Учасники, які подавали пропозицію (українська процедура) або ті Учасники, які були допущені до Аукціону (європроцедура). Прийом скарг починається з моменту публікації рішення про намір укласти договір і закінчується через 5 календарних днів.

## 

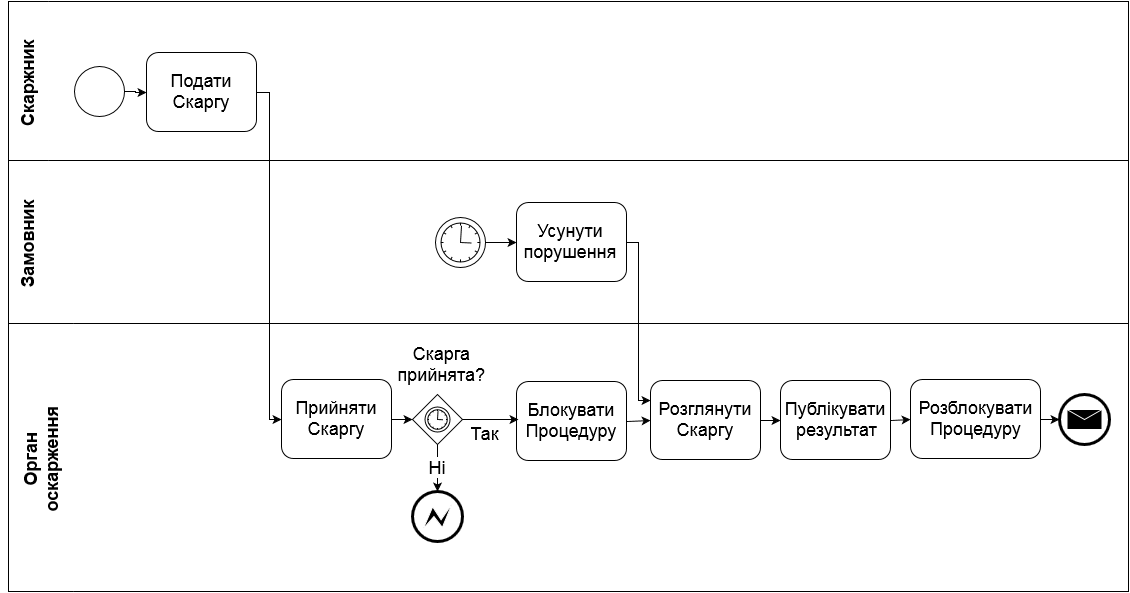
## 4.10. Оскарження

### 4.10.1. Понадпорогові закупівлі

Скарги по понадпорогових закупівлях адресуються на офіційний Орган оскарження (Антимонопольний комітет України), який має кабінет користувача (реалізований окремо, не на майданчиках).

Аналогічно до процесу оскарження допорогових закупівель будь-який користувач, зареєстрований на Майданчиках, може звернутись до Замовника з Вимогою про усунення порушення щодо визначення умов закупівлі. Крім того, Користувач може одразу подати скаргу без попереднього створення Вимоги.

Спрощено процес подання і розгляду скарги виглядає так:



Після подання скарги вона перевіряється представником Органу оскарження на предмет технічної відповідності вимогам Закону, отримання оплати від Скаржника і неусунення Замовником причини оскарження. Якщо всі умови виконуються, скарга приймається до розгляду (**status:accepted, type:complaint**), інакше — відхиляється:

* **invalid** «залишено без розгляду»;
* **mistaken** «повернуто, як помилково направлену».

Скарги на умови закупівлі при поданні (**pending**) блокують початок Аукціону до розгляду скарги і прийняття Органом оскарження рішення. Після публікації рішення Органу оскарження, у випадку прийняття рішення про незадоволення скарги (**status:declined**), процедура розблоковується і система переплановує дату аукціону. У випадку задоволення (**status:satisfied**) скарги, Замовник має відредагувати умови закупівлі, внести зміни до документації або відмінити процедуру. Після чого Замовник вносить інформацію щодо свого рішення (поля **tendererAction**, **resolution**), хід процедури поновлюється, скарга переводиться в термінальний статус **resolved**.

Крім того, до моменту публікації рішення Органом оскарження, Замовник може самостійно усунути порушення і повідомити про це Орган оскарження, який перевірить усунення порушення і винесе своє рішення. Повідомити Орган оскарження про усунення порушення Замовник може шляхом довантаження документів до скарги. Також додаткові документи до скарги можуть завантажуватись скаржником. Дійсно у статусах **pending**, **accepted**, **satisfied**.

Скарги на рішення Замовника (**awards:complaints**), прийняті до розгляду (**complaints:status:accepted**), цілковито блокують подальші дії Замовника щодо кваліфікації Учасників та активацію договору з Переможцем. У випадку винесення Органом оскарження рішення про незадоволення скарги (**complaints:status:declined**), процедура розблоковується. Якщо Орган оскарження задовольняє скаргу на рішення з кваліфікації (**complaints:status:satisfied**), у Замовника зявляється можливість провести кваліфікацію з нуля, скасувавши своє рішення по відповідному **award** (на котрий було подано таку скаргу). Після скасування всі **awards**, по котрих було прийняте рішення (**active або unsuccessful**), переходять у статус **cancelled**, та для оцінки генеруються нові, у статусі **pending**. Після чого Замовник відзвітовує про свої дії, переводячи скаргу до статусу **resolved**.

Подані скарги і прийняті рішення по них публікуються на веб-сайтах Майданчиків і веб-порталі Уповноваженого органу.

### 

### 4.10.2. Вимога про усунення порушення

У відкритих торгах та відкритих торгах з публікацією англійською мовою, Вимога подається не пізніше ніж за десять днів до завершення періоду прийому пропозицій.

У переговорній процедурі для потреб оборони — не пізніше ніж за три робочі дні до завершення періоду подання пропозицій.

Інформація про користувача, який звернувся з Вимогою, є закритою.

Поля форми, які заповнюються користувачем:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **description** | Текст вимоги |
| **title** | Короткий заголовок |

Поля форми, які заповнюються автоматично:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **author:name** | Найменування Учасника |
| **author:address:countryName** | Країна |
| **author:address:locality** | Населений пункт |
| **author:address:postalCode** | Поштовий індекс |
| **author:address:region** | Область (регіон) |
| **author:address:streetAddress** | Вулиця, наприклад, вул. Островського, 33 |
| **author:identifier:legalName** | Повна юридична назва Учасника |
| **author:identifier:scheme** | Схема ідентифікації по стандарту IATI, (наприклад, код для ЄДР — UA-EDR) |
| **author:identifier:id** | Для схеми UA-EDR — Код ЄДРПОУ або ІПН, для інших схем — рядок, по якому ідентифікується організація у відповідному реєстрі |
| **author:identifier:uri** | Адреса веб-сайту |
| **tender:id** | Ідентифікатор тендера, якого стосується Вимога |
| **type** | Вимога (**claim**) |
| **date** | Дата подання Вимоги |
| **dateSubmitted** | Дата реєстрації Вимоги в ЦБД |
| **id** | Ідентифікатор Вимоги |
| **status** | Статус вимоги |

Користувач може додавати вкладені файли.

АPI для подання скарги:

[Якщо Учасник подає скаргу з вкладеними файлами, послідовно виконуються три виклики](http://api-docs.openprocurement.org/en/latest/complaints.html#tender-conditions-claim-submission-with-documents):

**1 - розміщення документу (без вкладених файлів, у статусі “draft”)**

$ http -j POST https://api-sandbox.openprocurement.org/api/0/tenders/c0c01003785344829136c3890ddf8192/complaints data:=@./complaint.json  
POST /api/0/tenders/c0c01003785344829136c3890ddf8192/complaints HTTP/1.1  
Content-Type: application/json; charset=utf-

**2 - завантаження вкладених файлів**

$ http --form POST https://api-sandbox.openprocurement.org/api/0/tenders/c0c01003785344829136c3890ddf8192/complaints/8e17d36ac7a049b6889ed2e01687db88/documents?acc\_token=981981131c94413faf532e0af13a8cc5 file@./ComplaintResolution.pdf  
POST /api/0/tenders/c0c01003785344829136c3890ddf8192/complaints/8e17d36ac7a049b6889ed2e01687db88/documents HTTP/1.1  
Content-Type: multipart/form-data; boundary=29b5edbb4280422ba5e565003ce36030

**3 - переведення в статус “claim”**

[Якщо учасник подає скаргу без вкладених файлами, достатньо одного виклику](http://api-docs.openprocurement.org/en/latest/complaints.html#tender-conditions-claim-submission-without-documents).

Замовник розглядає Вимогу і реєструє відповідь, обов’язково зазначаючи у текстовому полі своє рішення. Відповідь заповнює такі поля цього ж документа:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **resolution** | Відповідь Замовника |
| **resolutionType** | «Задоволено», «Відхилено» або «Не задоволено» (**resolved, invalid, declined**) |

Наступні поля заповнюються автоматично:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **dateAnswered** | Дата реєстрації відповіді в ЦБД |
| **status** | **Answered** (Розглянуто) |

Замовник може додати до цього документа вкладені файли.

### 

### 4.10.3. Подання скарги (понадпорогові закупівлі)

Будь-який зареєстрований Користувач системи (за виключенням Замовників) може подати скаргу на предмет закупівлі, але не пізніше ніж за чотири дні до завершення прийому пропозицій. Для цього він створює форму, в якій заповнює такі поля:

Скарга повторює структуру документа Вимога за такими виключеннями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **type** | Тип скарги: «**complaint**» (Скарга) |

Також за аналогією з Вимогою Користувач може додати до цього документа вкладені файли.

### 

### 4.10.4. Рішення про прийняття скарги до розгляду (понадпорогові закупівлі)

Представник Органу оскарження бачить в кабінеті чергу скарг зі статусом «Подана». Користувач відкриває скаргу, перевіряє вкладені документи та факт надходження коштів і вносить таку інформацію:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **claims:acceptance** | Прийнято до розгляду/Залишено без розгляду (**true/false**) |
| **dateAccepted** | Дата та час |

Також, Користувач може додати до цього документа вкладені файли.

Після винесення рішення про прийняття скарги до розгляду скарга отримує статус «прийнято до розгляду» (**status:accepted**), «залишено без розгляду» (**status:invalid**) або «повернуто, як помилково направлену» (**status:mistaken**).

### 

### 4.10.5. Блокування процедури закупівлі (понадпорогові закупівлі)

#### 4.10.5.1. Скарга на умови закупівлі

Скарга на умови закупівлі має бути подана Скаржником не пізніше ніж за чотири дні до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Орган оскарження має прийняти рішення щодо прийняття скарги до розгляду протягом трьох днів, тобто до планового завершення періоду прийняття пропозицій. Якщо Орган оскарження зареєстрував рішення про НЕприйняття скарги до розгляду, статуси:

* **invalid** «залишено без розгляду»;
* **mistaken** «повернуто, як помилково направлену»,

процедура розблоковується. Якщо Орган оскарження або не зареєстрував рішення взагалі (**status:pending**), або зареєстрував рішення про прийняття скарги до розгляду (**status:accepted**), процедура блокується.

При блокуванні процедури модуль планування Аукціону видаляє запланований Аукціон із черги. Інформація про блокування процедури відображається на веб-сайтах Майданчиків і офіційному веб-порталі Уповноваженого органу. Поряд із датами завершення періоду прийому пропозицій і початку Аукціону виводиться повідомлення «Процедура заблокована через скаргу».

Протягом періоду блокування Замовник може вносити зміни до тендерної документації, а Учасники подавати або змінювати пропозиції.

Розблокування процедури відбувається лише після публікації рішення Органу оскарження.

#### 4.10.5.2. Скарга на рішення Замовника

Скарга на рішення Замовника може бути подана лише Учасником, який подавав пропозицію на торги, не пізніше ніж через 10 днів з моменту публікації на веб-порталі уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір. Скарги на рішення Замовника після прекваліфікації (**active.pre-qualification.stand-still**) у відкритих торгах з публікацією англійською мовою можуть бути подані Учасниками торгів протягом 5-ти днів з моменту настання періоду **stand-still**. Орган оскарження має прийняти рішення щодо прийняття до розгляду скарги протягом трьох днів. Якщо Орган оскарження не приймає скаргу до розгляду, статуси:

* **invalid** «залишено без розгляду»;
* **mistaken** «повернуто, як помилково направлену»,

процедура не блокується. Якщо Орган оскарження або не зареєстрував рішення взагалі (**status:pending**), або зареєстрував рішення про прийняття скарги до розгляду (**status:accepted**), процедура блокується.

При блокуванні процедури Замовник втрачає можливість опублікувати договір з Переможцем, блокуються подальші дії з кваліфікації Учасників. Можливість провести повторну оцінку з'являється лише за умови задоволення Органом оскарження скарги (**status:satisfied**). У разі задоволення скарги у Замовника зявляється можливість провести кваліфікацію з нуля, скасувавши своє рішення по відповідному **award** або **qualification** (на котрий було подано таку скаргу), якщо це **active.pre-qualification** під час відкритих торгів з публікацією англійською мовою. Після скасування всі **awards** (або **qualifications**), по котрих було прийняте рішення, переходять у статус **cancelled** та для повторної оцінки генеруються нові, у статусі **pending**. Після чого Замовник проводить повторний розгляд та відзвітовує про свої дії, переводячи скаргу до статусу **resolved**.

Розблокування процедури (на етапі періоду подання пропозицій) відбувається лише після публікації рішення Органу оскарження та реакції Замовника на нього.

Розблокування процедури (на етапі кваліфікації) відбувається лише після публікації рішення Органу оскарження, проведення повторної кваліфікації та внесення Замовником відповідного рішення (поля **tendererAction**, **resolution**).

Розблокування процедури відбувається через перехід скарги до термінального статусу **resolved**.

Також на рішення Замовника можуть подаватись вимоги (**type:claim**), але вони не впливають на хід процедури, навіть якщо Замовник їх проігнорує. Ескалація таких вимог у скаргу не можлива, вони існують виключно для звернення за додатковою інформацією, по причині відхилення пропозиції або визначення такої Переможцем.

Замовник відповідає на подібні вимоги протягом 5-ти днів, аналогічно до вимог на умови закупівлі, зазначаючи відповідь та змінюючи статус.

### 

### 4.10.6. Розблокування процедури (понадпорогові закупівлі)

#### 4.10.6.1. Скарга на умови закупівлі

Процедура розблоковується автоматично при публікації рішення Органу оскарження зі статусами:

* **invalid** «залишено без розгляду»;
* **declined** «не задоволено»;
* **mistaken** «повернуто, як помилково направлену».

Якщо на момент розблокування до планової дати завершення прийому пропозицій залишається не менше двох днів, кінцева дата подання пропозицій залишається без змін. Якщо менше — Замовник має відредагувати умови закупівлі таким чином, аби до завершення періоду подачі пропозицій залишалось не менше двох днів.

Після публікації рішення Органу оскарження із статусом «задоволено» (**status:satisfied**) процедура розблоковується Замовником, який повинен внести зміни до тендерної документації та визначити нову дату завершення прийому пропозицій. Після цього Замовник має перевести скаргу (заповнивши поля **tendererAction**, **resolution**) до термінального статусу вирішена (**resolved**).

#### 4.10.6.2. Скарга на рішення Замовника

Після публікації рішення Органу оскарження Замовник усуває порушення і через свій Майданчик публікує повідомлення про це. У документі заповнюються такі поля:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **claims:tendererAction** | Повідомлення про усунення порушень у довільній формі |

### 

### 4.10.7. Відкликання скарги Скаржником

У будь-який момент до публікації рішення Органу оскарження (поки скарга у статусах **pending** або **accepted**) Скаржник може відкликати свою скаргу, заповнивши такі поля:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **claims:dateCanceled** | Дата реєстрації відкликання в ЦБД |
| **claims:cancellationReason** | Пояснення причини |

У разі відкликання скарги вона переходить у статус «відкликано» (**stopping**). Орган оскарження має прийняти рішення щодо припинення розгляду скарги, після чого її статус зміниться на термінальний (**stopped**) та хід процедури розблоковується. Також Орган оскарження може «Залишити без розгляду» (**invalid**) таку скаргу.

***4.10.8. Кабінет Органу оскарження***

***Загальний огляд***

Кабінет Органу оскарження адмініструє представник Адміністратора ЦБД, який має розширені права:

* створює облікові записи Користувачів,
* усуває виникаючі технічні проблеми.

***Процес розгляду скарг***

Користувачами кабінету є представники Антимонопольного комітету України, які безпосередньо здійснюють розгляд зареєстрованих у системі скарг та виносять рішення щодо них. Кожен має власний логін та пароль входу до кабінету.

Схематично процес проходження скарги відображено на діаграмі 1.

Діаграма 1



Пояснення:

*суцільна лінія - дії АМКУ*

*пунктирна - дії суб'єкта оскарження*

*крапки - дії замовника*

червоний - процедура заблокована

зелений - процедура разблокована



* ***а)*** *якщо процедура була скасована до прийняття скарги до розгляду*
* ***б)*** *якщо процедура була скасована після прийняття скарги до розгляду*

Кабінет Органу оскарження має три розділи:

* Нові Скарги
* Прийняті до розгляду
* Архів

До розділу “нові Скарги” Кабінету потрапляють скарги (**type:complaint**) у статусі “подана” (**pending**) та скарги, відкликані скаржником до їх прийняття до розгляду Органом оскарження (статус **stopping** і відсутня ознака прийняття до розгляду "**acceptance": true**). Картка скарги містить таку інформацію:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **complaint:description** | Текст скарги |
| **complaint:title** | Короткий заголовок |
| **title** | Конкретна назва предмета закупівлі |
| **procuringEntity:name** | Найменування Замовника |
| **author:name** | Найменування Учасника, який подав скаргу |
| **author:identifier:id** | Код ЄДРПОУ |
| **tenderID** | Ідентифікатор закупівлі, на яку подано скаргу |
| **dateEscalated** | Дата подання скарги |
| **id** | Ідентифікатор скарги |
| **status** | Статус скарги |
| **complaints:documents:author:complaint\_owner** | Документи, вкладені скаржником |
| **complaints:documents:author:reviewers\_owner** | Документи,  рішення, опубліковані Комісією |

* Відкриваючи скаргу, яка не була відкликана, представники АМКУ розглядають її вміст та вирішують, чи вона подана відповідно до вимог Закону. Також перевіряється наявність документів, які підтверджують факт оплати за подання скарги. Якщо оформлення або зміст не відповідають вимогам, АМКУ залишає дану скаргу без розгляду (**invalid**). Такі скарги переходять до розділу «архів». Якщо скарга відповідає вимогам Закону, АМКУ приймає її до розгляду (**accepted**).
* Відкриваючи скаргу, яка була відкликана, АМКУ виносить рішення по Скарзі, завантажуючи до системи документ та змінюючи її статус на “Розгляд припинено” (**stopped**) або “Залишено без розгляду” (**invalid**).
* Після подання скарги вона перевіряється представником Органу оскарження на предмет відповідності вимогам Закону, отримання оплати від Скаржника і неусунення Замовником причини оскарження. Якщо всі умови виконуються, скарга приймається до розгляду,  (**status:accepted, type:complaint)** інакше — відхиляється (**status:invalid, type:complaint)**.

Подані скарги, по яких наближається до завершення час, протягом якого Орган оскарження має прийняти рішення про прийняття скарги до розгляду або залишення без розгляду позначаються червоним кольором за наступною логікою:

*Переговорна процедура для потреб оборони ("procurementMethodType": "aboveThresholdUA.defense"): Дата подання скарги (dateSubmitted), без врахування часу подання, менше поточної дати на два робочі дні за поточну дату. Таким чином, скарга буде виділена червоним кольором у останній день, коли її можна прийняти до розгляду без порушення регламенту.  Приклад: скарга подана 22.07 о 18:30. Червоним кольором скарга буде виділена починаючи з 00:00 26.07.*

Всі інші процедури: Дата подання скарги (dateSubmitted) менше поточної дати на чотири робочі дні за поточну дату.

Робочі дні розраховуються за такою логікою: кількість календарних днів мінус всі суботи і неділі, плюс [додаткові вихідні дні](http://opendata.org.ua/dataset/days-off/resource/4691f6aa-0d0a-4a0d-a33d-4b02577600d0), мінус [додаткові робочі суботи](http://standards.openprocurement.org/calendar/weekends-on.json).

У розділі «Прийняті до розгляду» Кабінету Органу оскарження знаходяться скарги в статусі “Прийнято до розгляду” (**accepted**) та скарги, відкликані Скаржником після їх прийняття до розгляду Органом оскарження (статус **stopping** і наявна ознака прийняття до розгляду "**acceptance": true**).

Після результатів розгляду скарг, які не були відкликані, АМКУ виносить рішення по скарзі, завантажуючи до системи документ та змінюючи її статус на “Задовольнити” (**satisfied**) або “Залишити без задоволення” (**declined**). Якщо скарга задоволена, замовник має виконати дії, прописані АМКУ, і підтвердити їхнє виконання, перевівши скаргу в статус “Виконано” (**resolved**). Таке переведення розблоковує процедуру і продовжує передбачений процес її подальшої обробки. Якщо скарга не задоволена, процедура розблоковується автоматично.

По результатах розгляду скарг, які були відкликані, АМКУ виносить рішення по скарзі, завантажуючи до системи документ та змінюючи її статус на “Розгляд припинено” (**stopped**) або “Залишено без розгляду” (**invalid**). На цьому процес завершується.

## 4.11. Робота з договорами

### 4.11.1. Об’єднання договору в мультилотовій процедурі

Замовник поступово визначає переможців по лотах (**awards:status:active**), що веде за собою генерування гілки **contracts** в статусі **pending**. Але після завершення кваліфікації при завантаженні договору, Замовник зможе обрати з переліку запропонованих лотів (в котрих Переможцем є спільний Учасник - **awards:suppliers:identifier:id**) для їх об’єднання в один контракт.

Структура в такому разі зміниться так: ідентифікатори додаткових акцептів (**award**), об’єднаних в рамках одного контракту, будуть вказані у полі контракту **additionalAwardIDs**. ЦБД перевірятиме, що основна ідентифікація **identifier:schema** та **identifier:id** учасників у всіх **award** — співпадає. Додатково всі контракти по **award**, які потрапили в об'єднання будуть блокуватися від подальших змін (їх статус буде переходити в «**merged»**). Відповідно всі контракти, які «виведено» з **additionalAwardIDs** будуть «виводитися» в статус **pending** для подальшого редагування.

Якщо один з **awards** скасовується Замовником (дана ситуація нетипова, але може статись), **ID** цього **award** виключається з переліку **additionalAwardIDs**, а зав’язаний на нього контракт переходить зі статусу **merged** до **cancelled**. Також прибирається поле **mergedInto**. Процес повторюється, поки у полі **additionalAwardIDs** не залишиться нуль - у такому разі, контракт втрачає ознаку **additionalAwardIDs** та стає звичайним, необ’єднаним контрактом. Всі **merged** контракти переходять до статусів **cancelled**, слідом за скасованими **awards**.

Яякшо скасовується **award,** контракт якого має поле **additionalAwardIDs**, то **award** та контракт переводиться в статус **cancelled** і всі контракти **award** (вони залишаються **active**), які були в **additionalAwardIDs**, переводяться в статус **pending**.

Додатково об'єкт **Contract** в статусі **merged** може отримувати обчислюваний атрибут **mergedInto** зі значенням — ідентифікатором контракту, в який цей контракт об'єднано.

**value:amount** контракту буде підсумовано — міститиме суму пропозицій переможця по всіх лотах (сума **awards:value:amount**). За коректне встановлення відповідної суми відповідає Майданчик, а не ЦБД, яка контролює, чи не перевищує вартість контракту суми всіх пропозицій переможців по лотах. Відповідно у типах процедур **aboveThresholdUA**, **aboveThresholdEU**, **negotiation**, **negotiation.quick**, **competitiveDialogueUA.stage2**, **competitiveDialogueEU.stage2** Майданчик виписує «жорстко» суму **аward**, а на ЦБД буде валідація, що вони не перевищують суму пропозицій Переможців. У **aboveThresholdUA.defense** — можна тільки радити певну суму Замовнику (суму по лотах, що об'єднуються), оскільки сума може бути менша.

Майданчики ЗОБОВ’ЯЗАНІ при кількох **pending** контрактах з тим самим контрагентом при спробі роботи з контрактом (завантаження документів, введення реквізитів) отримати підтвердження від замовника про те, що він відмовляється від об’єднання контрактів.

Майданчики можуть при спробі роботи з контрактом (завантаження документів, введення реквізитів) при потенційній можливості кількох контрактів з одним Учасником (в лоті, де ще не було акцепту) проінформувати Замовника про те, що потенційно можливі інші контракти з цим Учасником, і що можна зачекати (в межах відведених Законом строків) на ті акцепти, щоб підписати один договір на кілька лотів.

### 4.11.2. Зміни до договору

У момент завершення тендера в ЦБД формується новий документ «Контракт», до якого користувачі можуть вносити зміни і звітувати про його виконання. Отримати перелік контрактів можна за допомогою викликів:

GET /contracts - для отримання переліку контрактів;

GET /contracts/{cid} - для отримання мета-інформації про контракт;

GET /contracts/{cid}/documents/{did} - для отримання метаінформації про документ;

GET /contracts/{cid}/documents/{did}?download={key} - для отримання одноразового посилання на файл.

*Рекомендація Майданчикам: Користувач може знайти цей договір через пошук тендера, якого стосується договір, або через окрему пошукову форму за реквізитами (кодом або назвою) Постачальника, номером договору у форматі UA-... або фактичним номером договору, зазначеним у мета-інформації і т.д.).*

Контракт містить посилання на вкладені файли, завантажені Замовником перед завершенням тендера, мета-інформацію про договір та копію номенклатур (**items**) з тендера.

Внесення змін в ЦБД виконується за допомогою викликів:

PATCH /contracts/{cid} — для зміни метаінформації про контракт;

GET /contracts/{cid}/documents — для отримання всіх документів;

POST /contracts/{cid}/documents — для завантаження додаткових документів;

PATCH /contracts/{cid}/documents/{did} — для зміни метаінформації про документи;

PUT /contracts/{cid}/documents/{did} — для завантаження нової версії документа.

Зміни записуються в конверт «**changes**», а вкладені файли — в конверт «**documents**» із посиланням на **id** відповідної зміни. Статус зміни на цьому етапі: **pending**.

Для редагування Замовникові додатково виводяться наступні поля залежно від обраного **rationaleTypes**:

якщо обрано **rationaleTypes: volumeCuts, itemPriceVariation, priceReduction, taxRate, thirdParty**

* «Сума додаткової угоди»

якщо **rationaleTypes: durationExtension, fiscalYearExtension**

* «Строк дії договору» **contracts:period:endDate**

якщо **rationaleTypes: volumeCuts**

* виводиться блок, що стосується інформації по **items**.

Випадки для внесення змін до істотних умов договору згідно з частиною четвертою статті 36 Закону України “Про публічні закупівлі” формуються з єдиного довідника. Замовник може обрати одну або декілька причин

<http://standards.openprocurement.org/codelists/contract-change-rationale_type/uk.json>.

Для переведення Зміни в статус **active** Замовник повинен накласти ЕЦП на мета-інформацію по Зміні (для допорогових закупівель переведення Зміни в цей статус може виконуватись без накладання ЕЦП).

Після встановлення статусу **active** оновлювати інфоромацію Зміни неможливо. За потреби Користувач повинен реєструвати нову Зміну.

Оновлювати інформацію про номенклатуру (**items**) договору замовник може весь час від моменту автоматичного створення документа «Контракт» до повного виконання договору.

### 

### 4.11.3. Розірвання договору

У випадку розірвання договору Замовник на Майданчику натискає кнопку «Розірвати договір».

Замовник заповнює такі поля:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **contracts:amountPaid** | Сума оплати за договором |
| **contracts:terminationDetails** | Причини розірвання договору, якщо таке мало місце (довільний текст) |

Поле «Причини розірвання договору» обов’язкове. Поле «Сума оплати за договором» заповнюється у випадку, якщо оплати мали місце. Якщо за договором оплат здійснено не було, поле має залишитись нульовим.

Замовник може додавати вкладені файли.

Для переведення договору в статус **terminated**, Замовник повинен накласти ЕЦП на метаінформацію по договору (для допорогових закупівель переведення Зміни в цей статус може виконуватись без накладання ЕЦП).

*Рекомендація Майданчикам: перед переведенням договору у статус* **terminated** *Користувача необхідно попередити про незворотність цієї дії. Оптимальний варіант: виведення банера з попередженням про те, що договір буде переведений у статус «Договір розірвано». На банері може стояти* ***checkbox*** *«Підтверджую», за замовчуванням порожній, і неактивна кнопка «Продовжити». Після активації цього поля кнопка «Продовжити» стає активною.*

На цьому робота з договором завершується.

### 

### 4.11.4. Виконання договору

При звітуванні про виконання договору Замовник на Майданчику натискає кнопку «Звітувати про виконання договору».

Замовник заповнює такі поля:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Опис** |
| **contracts:amountPaid** | Сума оплати за договором |

Сума оплати за договором є обов’язковим полем і не може дорівнювати нулю.

Замовник може додавати вкладені файли.

Для переведення договору в статус **terminated** Замовник повинен накласти ЕЦП на метаінформацію по договору (для допорогових закупівель переведення Зміни в цей статус може виконуватись без накладання ЕЦП).

*Рекомендація Майданчикам: перед переведенням договору у статус* **terminated***, користувача необхідно попередити про незворотність цієї дії. Оптимальний варіант: виведення банера з попередженням про те, що договір буде переведений у статус «Договір завершено». На банері може стояти* ***checkbox*** *«Підтверджую», за замовчанням порожній, і неактивна кнопка «Продовжити». Після активації цього поля кнопка «Продовжити» стає активною.*

На цьому робота з договором завершується.

## 4.12. Типи замовників

А — Замовник (загальний)

B — Замовник, що здійснює діяльність в окремих сферах господарювання

C — Замовник, що здійснює закупівлі для потреб оборони

D — Юридичні особи, які не є замовниками в розумінні Закону, але є державними, комунальними, казенними підприємствами, господарськими товариствами чи об'єднаннями підприємств, в яких державна чи комунальна частка складає 50 і більше відсотків

* <http://standards.openprocurement.org/procuring_entity/kind/uk.json>
* <http://standards.openprocurement.org/procuring_entity/kind/en.json>
* <http://standards.openprocurement.org/procuring_entity/kind/ru.json>

## 

## 4.13. Типи процедур (зведена таблиця)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | [**Тип замовника**](http://standards.openprocurement.org/procuring_entity/kind/uk.json) | | | |
| **№** | **Поля** | **Назва процедури** | **A** | **B** | **C** | **D** |
| **1** | **"procurementMethod": "open"**  **"procurementMethodType": "belowThreshold"** | Допорогові закупівлі  Open tender, below threshold | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **2** | **"procurementMethod": "open"**  **"procurementMethodType": "aboveThresholdUA"** | Відкриті торги  Open tender | **+** | **+** | **+** | **-** |
| **3** | **"procurementMethod": "open"**  **"procurementMethodType": "aboveThresholdEU"** | Відкриті торги з публікацією англійською мовою  Open tender with English translation | **+** | **+** | **+** | **-** |
| **4** | **"procurementMethod": "limited"**  **"procurementMethodType": "reporting"** | Звіт про укладений договір  Limited (Report about contract signed) | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **5** | **"procurementMethod": "limited"**  **"procurementMethodType": "negotiation"** | Переговорна процедура  Limited (negotiation procedure) | **+** | **+** | **+** | **-** |
| **6** | **"procurementMethod": "limited"**  **"procurementMethodType": "negotiation.quick"** | Переговорна процедура скорочена  Limited (negotiation.quick) | **+** | **+** | **+** | **-** |
| **7** | **"procurementMethod": ""**  **"procurementMethodType": ""** | Без застосування електронної системи  *тільки для публікації планів* | **+** | **+** | **+** | **-** |
| **8** | **"procurementMethod": "open"**  **"procurementMethodType": "aboveThresholdUA.defense"** | Переговорна процедура для потреб оборони  Defense open tender | **-** | **-** | **+** | **-** |
| **9** | **"procurementMethod": "open"**  **"procurementMethodType": "competitiveDialogueUA"** | Конкурентний діалог | **+** | **+** | **+** | **-** |
| **10** | **"procurementMethod": "open"**  **"procurementMethodType": "competitiveDialogueEU"** | Конкурентний діалог з публікацією англійською мовою | **+** | **+** | **+** | **-** |
| **11** | **"procurementMethod": "selective"**  **"procurementMethodType": "competitiveDialogueUA.stage2"** | Конкурентний діалог (2-й етап) | **+** | **+** | **+** | **-** |
| **12** | **"procurementMethod": "selective"**  **"procurementMethodType": "competitiveDialogueEU.stage2"** | Конкурентний діалог з публікацією англійською мовою (2-й етап) | **+** | **+** | **+** | **-** |

**+** Процедура дозволена

**-** Процедура заборонена

## 4.14. Статуси (зведена таблиця)

**Конкурентні процедури**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поля** | **Назва статусу** | **Назва** [**процедури**](#_memfyymiu014) | | |
|  |  | **Допорогові закупівлі** | **Відкриті торги (UK)** | **Відкриті торги з публікацією англійською мовою (EN)** |
| **active.enquiries** | Період уточнень | х |  |  |
| **active.tendering** | Період прийому пропозицій | х | х | х |
| **active.pre-qualification** | Прекваліфікація |  |  | х |
| **active.pre-qualification.stand-still** | Прекваліфікація (період оскаржень) |  |  | х |
| **active.auction** | Аукціон | х | х | х |
| **active.qualification** | Кваліфікація | х | х | х |
| **active.awarded** | Визначення переможця | х | х | х |
| **active** | Активна |  |  |  |
| **unsuccessfull** | Торги відмінено | х | х | х |
| **cancelled** | Торги відмінено\* | х | х | х |
| \***cancellations:reasonType** |  |  |  |  |
| **cancelled** | Торги відмінено | х | х | х |
| **unsuccessful** | Торги не відбулися | х | х | х |
| **complete** | Завершена | х | х | х |

**Неконкурентні процедури**

Переговорна процедура та переговорна процедура скорочена відображаються на майданчиках та порталі виключно за умови наявності **award:active**, або у статусах **complete**, **cancelled**; процедура Звіт про укладений договір виключно у статусі **complete.** До оголошення переможця переговорів ці процедури бачить лише Замовник, що її створив.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поля** | **Назва статусу** | **Назва** [**процедури**](#_memfyymiu014) | | |
|  |  | **Звіт про укладений договір** | **Переговорна процедура** | **Переговорна процедура скорочена** |
| **active** | Активна |  |  |  |
| **award:status:active** | Опубліковано намір укласти договір |  | х | х |
| **complete** | Завершена | х | х | х |
| **cancelled** | Процедура відмінена | х | х | х |

## 4.15. Статуси вимог та скарг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Поля** | **Назва статусу** | **Примітки** | **Виведення в інтерфейсі** |
| **status:draft** |  | *вимога до Замовника* |  |
| **type:claim** | вимога |  |  |
| **status:claim** | вимога | *вимога до Замовника* | x |
| **type:claim** |  |  |  |
| **status:answered** |  |  |  |
| **type:resolved** | розглянуто замовником |  | x |
| **resolutionType:** |  |  |  |
| **resolved** | задоволена |  |  |
| **declined** | відхилена |  |  |
| **invalid** | не дійсна |  |  |
| **status:pending** | відправлено до Органу оскарження | *після ескалації вимоги у скаргу* | x |
| **type:complaint** | скарга |  | x |
| **satisfied:false** |  |  |  |
| **status:resolved** | звернення задоволено |  | x |
| **type:complaint** |  |  |  |
| **status:declined** | звернення відхилено |  | x |
| **type:complaint** |  |  |  |
| **status:accepted** | прийнято до розгляду | *до прийняття Органом оскарження* | x |
| **acceptence:true** |  |  |  |
| **type:complaint** |  |  |  |
| **status:invalid** | залишено без розгляду | *до прийняття Органом оскарження* | x |
| **acceptence: false** |  |  |  |
| **type:complaint** |  |  |  |
| **status:declined** | у задоволенні скарги відмовлено | *після прийняття рішення Органом оскарження* | x |
| **acceptence:true** |  |  |  |
| **type:complaint** |  |  |  |
| **status:satisfied** | скаргу задоволено | *після прийняття рішення Органом оскарження* | x |
| **acceptence:true** |  |  |  |
| **type:complaint** |  |  |  |
| **status:stopping** | відкликано скаржником |  | x |
| **acceptence:true** |  |  |  |
| **type:complaint** |  |  |  |
| **status:stopped** | розгляд припинено |  | x |
| **acceptence:true** |  |  |  |
| **type:complaint** |  |  |  |

## 4.16. Підстави відхилення тендерної пропозиції

У разі відхилення тендерної пропозиції Замовник має вказати одну чи декілька причин зі списку:

|  |  |
| --- | --- |
| **Учасник** | **Переможець** |
| **Не відповідає кваліфікаційним критеріям**  (Учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим в тендерній документації) | **Відмовився від підписання договору**  (Переможець відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю) |
| **Наявні підстави, зазначені у статті 17 Закону**  (Наявні підстави для відхилення тендерної пропозиції, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону Укаїни «Про публічні закупівлі») | **Не надав документи по статтею 17 Закону**  (Переможець не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, або надані документи не підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону) |
| **Не відповідає вимогам тендерної документації**  (Тендерна пропозиція не відповідає вимогам тендерної документації) |  |

## 4.17. Підстави відхилення тендерної пропозиції (переговорна процедура для потреб оборони)

У разі відхилення тендерної пропозиції Замовник має вказати одну чи декілька причин зі списку:

|  |
| --- |
| **Учасник** |
| **Не відповідає кваліфікаційним критеріям**  (Учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим в тендерній документації) |
| **Наявні підстави, зазначені у статті 17 Закону**  (Наявні підстави для відхилення тендерної пропозиції, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону України «Про публічні закупівлі») |
| **Не відповідає вимогам тендерної документації**  (Тендерна пропозиція не відповідає вимогам тендерної документації) |
| **Ненадання або несвоєчасне надання Учасником одиниці товару на перевірку відповідності зразку-еталону**  та/або іншим вимогам Замовника до предмета закупівлі, зазначеним в оголошенні про проведення відбору, або документів про підтвердження відповідності товару, роботи чи послуги технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, визначеним Замовником |
| **Невідповідність товарів, робіт чи послуг Учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі** |
| **Відсутність підтвердження подання забезпечення цінової пропозиції** |
| **Відмова або неучасть учасника відбору в переговорах, призначених Замовником**, у визначену Замовником дату їх проведення |
| **Відмова Учасника відбору від участі в переговорах з ціною/приведеною ціною, поданою ним за результатами проведеного Аукціону** |
| **Неусунення Учасником недоліків у поданих ним документах протягом наступних 24 годин з моменту ознайомлення Учасника з такими недоліками під час проведення переговорів** |
| **Учасник протягом одного року до дати проведення електронного Аукціону вчинив порушення в одного й того самого Замовника**:  не брав участі або відмовився від участі в переговорній процедурі закупівлі до оприлюднення повідомлення про намір укласти договір — більше трьох разів;  відмовився від підписання договору про закупівлю у визначені замовником терміни — більше двох разів;  не виконав умови (умов) договору щодо якості та/або терміну поставлених товарів, виконаних робіт, наданих послуг — більше одного разу |

## 

## 4.18. Довідники і класифікатори

[ДК 021:2015 - національний класифікатор України, “Єдиний закупівельний словник" (UA) (Схема CPV, primaryClassification)](http://standards.openprocurement.org/classifiers/cpv/custom-2016-04-01/uk.json)

[ДК 021:2015 - національний класифікатор України, “](http://standards.openprocurement.org/classifiers/cpv/custom-2016-04-01/en.json)[Єдиний закупівельний словник](http://opendata.org.ua/dataset/cpv/resource/f3a74015-5556-4b5a-815a-bd68b79f53f2) [(EN) Схема CPV primaryClassification)](http://opendata.org.ua/dataset/cpv/resource/54be9d0c-ed19-46e8-a434-2ab2a344143b)

За показником 4-го знаку даного класифікатора Замовником визначається предмет закупівлі товарів та послуг.

За показником 3-ї цифри під час здійснення закупівлі лікарських засобів.

[Код КЕКВ (для бюджетних коштів), (схема КЕКВ)](http://opendata.org.ua/dataset/kekv)

За допомогою даного коду Замовником визначаються видатки на проведення торгів із закупівлі товарів, робіт та послуг, що здійснюються за відповідними кодами економічної класифікації видатків бюджету залежно від економічної суті платежу. Застосовується в разі здійснення закупівлі за рахунок бюджетних коштів.

[ДК 015-97 Державний класифікатор видів науково-технічної діяльності (Схема ДК015)](http://opendata.org.ua/dataset/dk015)

Предмет закупівлі визначається Замовником на основі даного класифікатора в разі здійснення закупівлі послуг з виконання науково-технічних робіт.

[ДК 018-2000 Державний класифікатор будівель та споруд (Схема ДК018)](http://opendata.org.ua/dataset/dk018)

За даним класифікатором Замовником визначається предмет закупівлі при здійсненні закупівлі будівель виробничого і невиробничого призначення та інженерних споруд різного функціонального призначення.

[ДК003:2010 - Класифікатор професій (Схема ДК003)](http://opendata.org.ua/dataset/dk003)

[Довідник додаткових вихідних днів](http://opendata.org.ua/dataset/days-off/resource/4691f6aa-0d0a-4a0d-a33d-4b02577600d0)

[Довідник додаткових робочих днів](http://standards.openprocurement.org/calendar/weekends-on.json)

[Схема ідентифікації по стандарту IATI](http://standards.openprocurement.org/codelists/organization-identifier-scheme/en.json)

Міжнародний список агентств, що займаються реєстрацією організацій та їхні реєстри.

[*Одиниці виміру*](http://opendata.org.ua/dataset/recommended-units-of-measure)*:*

Стандарт UN/CEFACT

Міжнародний стандарт використовується для визначення одиниці виміру

*Перелік валют (****currency****), що використовуються:*

* євро (EUR);
* американський долар (USD);
* російський рубль (RUB);
* гривня (UAH);
* англійський фунт стерлінгів (GBP).

1. **Система пошуку та оприлюднення інформації (Prozorro.gov.ua)**

Система пошуку та оприлюднення інформації (далі — СПО) інтегрована з Центральною базою даних і включає до свого складу:

* контентну частину сайту, задача якої є забезпечити інформаційну підтримку проведення публічних закупівель і можливість отримувати “зворотній зв’язок” від користувачів,
* Кабінет Органу оскарження,
* пошукові форми.

Пошукова форма на Порталі дозволяє користувачам здійснювати пошук по всіх закупівлях, які зберігаються в ЦБД. Для зручності здійснення пошуку наявні такі фільтри:

* Ключове слово
* По ДК 021:2015
* По ДК 016:2010
* Індентифікатор закупівлі
* Дата (з можливістю задати період “від та до”)
* Найменування Замовника
* Регіон
* Статус
* Тип процедури

Користувач може обирати одразу декілька критеріїв. Їх кількість або набір не обмежуються. Аналогічно здійснюється пошук по планах закупівель. Фільтри  для записів планів є наступними:

* Ключове слово
* По ДК 021:2015
* По ДК 016:2010
* Індентифікатор запису плану
* Дата (з можливістю задати період «від та до»)
* Найменування Замовника
* Регіон
* Тип процедури

Обравши найменування Замовника та період, можна отримати повний план закупівель та сформувати форму для його друку.

Для друку плану закупівель Користувач виконує пошук по Замовнику і інтервалу дат, після чого в правому нижньому кутку має з’явитися кнопка “Друкувати форму”

***Сторінка процедури (відкриті торги)***

Відкриваючи будь-яку закупівлю з пошукової видачі, Користувач потрапляє на сторінку процедури. Її наповнення залежить від типу та етапу процедури. Наприклад, після оголошення відкритих торгів та під час періоду подання тендерних пропозицій на сторінці тендера виводиться така інформація:

(Конкретна назва предмета закупівлі)

(Ідентифікатор закупівлі)

Тип процедури ● Статус ● Наявні запитання/вимоги без відповіді ● Наявні скарги без рішення

Детальніше:

  Тип процедури

  Статус

Наявні запитання/вимоги без відповіді

Наявні скарги без рішення - виводимо цей текст, якщо є скарги

Звернення за роз’ясненнями до:  
Оскарження умов закупівлі:

Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:

Початок аукціону:

Очікувана вартість:

Розмір мінімального кроку пониження ціни

Для друку доступна форма оголошення про проведення відкритих торгів (Додаток 1).

***Сторінка процедури (переговорна процедура)***

При публікації повідомлення про намір укласти договів (в разі проведення переговорної процедури), на сторінці процедури на веб-порталі відображається Повідомлення відповідно до Додатку 2.

***Сторінка процедури (формування звіту про результати проведення процедури закупівлі)***

Після закінчення процедури закупівлі на сторінці процедури з'являється можливість сформувати Звіт про результати проведення процедури закупівлі (Додаток 3).

Також Замовник має можливість сформувати звіт про укладені договори (Додаток 4), протокол розкриття тендерних пропозицій (Додаток 5), протокол  
розгляду тендерних пропозицій (Додаток 6), реєстр отриманих тендерних пропозицій (Додаток 7), повідомлення про намір укласти договір (Додаток 8). Всі форми, реалізовані на веб-порталі Уповноваженого органу для друку, відповідають вимогам Наказу МЕРТ “Про затвердження форм документів у сфері державних закупівель” від 22.03.2016 р. №490.

За пошуковими формами СПО користувач у вільному доступі отримує із ЦБД інформацію про публічні закупівлі, що здійснюються в ЕСЗ, про державні закупівлі, що оприлюднені на [tender.me.gov.ua](http://tender.me.gov.ua) та результати закупівель, завантажених на основі даних з [tender.me.gov.ua](http://tender.me.gov.ua) у форматі OCDS, починаючи з 2015 року.

Інформація для публікації виводиться у вигляді таких блоків:

1. Тендери (звернення до БД виконується за допомогою існуючого  RESTful API)
2. Річний план закупівель (звернення до БД виконується за допомогою існуючого RESTful API)
3. Скарги (звернення до БД виконується за допомогою існуючого RESTful API)
4. Загальна інформація

Крім цього, СПО використовується, як єдине офіційне місце публікації інформації щодо здійснення публічних закупівель, передбаченої законодавством.

# Техніко-економічні показники Системи

Система повинна підтримувати такі значення переметрів:

* Гарантовану швидкість обробки запитів та відображення інформації веб-порталу (1 секунда).
* Гарантовану швидкість обробки запитів ЦБД (10 секунд).
* Гарантовану швидкість обробки запитів модулем аукціонів (1 секунда).
* Гарантовану швидкість надання результатів роботи пошукової системи веб-порталу (2 секунди).

Оцінку параметрів наведено з урахуванням: розміщення не менше ніж 10 000 оголошень про проведення процедури закупівлі та не менше ніж 40 000 тендерних пропозицій Учасників закупівель у день.

Рішення повинно функціонувати із заявленими параметрами у разі збільшення навантаження в 1,5 рази відносно наведеного вище.

Термін збереження даних у сховищі даних передбачено не менш ніж 10 років.

# Склад та зміст робіт зі створення Системи

Склад і зміст робіт із створення та впровадження Системи наведено в таблиці 1:

Таблиця 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Етап** | **Склад робіт** | **Зміст робіт та чим закінчується** |
| Розробка Програми-методики тестувань (ПМТ) | Розробка Програми-методики тестувань | Створення умов для проведення випробувань/тестування Системи.  Затвердження ПМТ |
| Тестування та експлуатація Системи | Тестування  Здавання у експлуатацію.  Технічне супроводження | Навчання експлуатаційного персоналу і користувачів.  Приймання в експлуатацію |
| Здавання у дослідну експлуатацію | Здавання у дослідну експлуатацію Системи | Затвердження здачі Системи в дослідну експлуатацію |
| Здавання у промислову експлуатацію | Здавання у промислову експлуатацію Системи | Затвердження здачі Системи в промислову експлуатацію |

# Порядок контролю та приймання Системи

Для прийняття в експлуатацію Система повинна пройти приймальне тестування (ПТ) Адміністратором для визначення її відповідності технічному завданню. Для цього має бути розроблена Програма-методика тестувань.

За результатами приймальних тестувань складається акт, в якому міститься висновок про ступінь відповідності Системи вимогам технічного завдання.

# Вимоги до документування

Під час впровадження Системи необхідно розробити таку супровідну документацію в електронному та друкованому вигляді:

* Комплект проектної документації;
* Комплект експлуатаційної документації;
* Інструкції за ролями.

Уся друкована документація оформлюється українскою мовою у двох екземплярах та затверджується з доданням копій цих документів в електронному вигляді.

# Джерела розробки

* Закон України від 25 грудня 2015 р. № 922-VIII «Про публічні закупівлі»
* Закон України “Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони”
* Постанова КМУ від 24 лютого  2016 р. № 166 “Про функціонування електронної системи закупівель та проведення  авторизації електронних майданчиків” (зі змінами та доповненнями)
* [Наказ МЕРТ від  17.03.2016 р. №454](http://h) “Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі”
* [Наказ Мінфіну від 12.03.2012 № 333](http://h) “Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету”
* Наказ МЕРТ від 22.03.2016 №490 від “Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель”

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дія | Найменування організації, підприємства | Посада виконавця | ПІБ | Підпис | Дата |
| *розроблено* | *ДП «ПРОЗОРРО»* | Заст. Генерального директора з інформаційних технологій | Вінницький О. |  |  |
| *затверджено* | Міністерство економічного розвитку і торівлі України | Заст. директора департамента регулювання державних закупівель | Лахтіонова Л. |  |  |

**ДОДАТКИ**

**Додаток 1**

**Форма оголошення**

**про проведення відкритих торгів**

1.  Найменування замовника\*: **procuringEntity:identifier:legalName** (якщо поле не заповнене, то **procuringEntity:name**)

2.  Код згідно з ЄДРПОУ замовника\*: **procuringEntity:identifier:id**

3.  Місцезнаходження замовника\*: **procuringEntity:address:postalCode, procuringEntity:address:locality, procuringEntity:address:streetAddress**

4.  Контактна  особа  замовника,  уповноважена   здійснювати   зв’язок   з учасниками: **procuringEntity:contactPoint:name**

**<br>** (рядки 5-9 повторюються по кількості **items**, у випадку мультилотової закупівлі виконується групування по лотах, в цьому випадку в підзаголовку виводиться **lots:title**)

5.  Конкретна назва предмета закупівлі: **items:description**

6.  Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **classification: <p>items:additionalClassifications:scheme  items:additionalClassifications:id items:additionalClassifications:description</p> <p>items:classification:scheme  items:classification:id items:classification:description</p>**

7.  Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг**: items:quantity, items:unit:name**

8.  Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: **items:deliveryAddress:countryName, items:deliveryAddress:postalCode, items:deliveryAddress:region, items:deliveryAddress:locality, items:deliveryAddress:streetAddress**

9.  Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: **items:deliveryDate:endDate**

**<br>**

10. Розмір  бюджетного  призначення  за  кошторисом  або  очікувана вартість  предмета закупівлі: **value:amount, value:currency**

10**1**. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності).

11. Розмір мінімального кроку пониження ціни: **minimalStep:amount, minimalStep:currency**

12. Математична формула, яка буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки\*:

PP = P/(1 + (F1 + F2 +… + Fn)/PV), де:

PP - приведена ціна;

P - ціна;

F1…Fn - питома вага інших критеріїв оцінки, запропонованих учасником;

PV - питома вага критерію “ціна”

12**1**. Інші критерії, що застосовуватимуться під час оцінки тендерних пропозицій, та їх питома вага (за наявності).

13. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **tenderPeriod:endDate**

14. Розмір забезпечення тендерних пропозиції (якщо замовник вимагає його надати):  **guarantee:amount guarantee:currency**

15. Вид забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати). Якщо **guarantee:amount =** 0, “відсутнє”, в іншому випадку “Електронна банківська гарантія”

16. Дата та час розкриття тендерних пропозицій\*

17. Дата та час проведення електронного аукціону\*: **auctionPeriod:startDate.**

18. Строк, на який укладається рамкова угода\*\*

19. Кількість учасників, з якими буде укладено рамкову угоду\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично.

\*\* Заповнюється замовником у разі здійснення закупівель за рамковими угодами.

**Додаток 2**

**Форма повідомлення   
про намір укласти договір**

**під час застосування переговорної процедури**

1. Найменування замовника\*: **procuringEntity:identifier:legalName** (якщо поле не заповнене, то **procuringEntity:identifier:name)**

2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника\*:**procuringEntity:identifier:id**

3. Місцезнаходження замовника\*: **procuringEntity:address:postalCode, procuringEntity:address:locality, procuringEntity:address:streetAddress <br>** (рядки 5-8 повторюються по кількості **items**)

4. Конкретна назва предмета закупівлі**: items:description**

5. Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):  
**<p>items:additionalClassifications:scheme  items:additionalClassifications:id items:additionalClassifications:description</p> <p>items:classification:scheme  items:classification:id items:classification:description</p>**

6. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: **items:quantity, items:unit:name**

7. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг**:  items:deliveryAddress:countryName, items:deliveryAddress:postalCode, items:deliveryAddress:region, items:deliveryAddress:locality, items:deliveryAddress:streetAddress**

8. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: **items:deliveryDate:endDate** (тільки дата, без виведення часу)

**<br>**  (у вигляді таблиці, рядки 9-12 повторюються по кількості **awards**, лише зі статусами **unsuccessful** та **active**)

9. Найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (для фізичної особи) учасника (учасників), з яким (якими) проведено переговори: **awards:suppliers:identifier:legalName** (якщо поле не заповнене, то **awards:suppliers:name**)

10. Код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника (учасників), з яким (якими) проведено переговори **suppliers:identifier:id.**

11. Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника (учасників), з яким (якими) проведено переговори, телефон: **suppliers:address:postalCode suppliers:address:countryName   suppliers:address:region   suppliers:address:locality  suppliers:address:streetAddress  suppliers:contactPoint:telephone**

12. Ціна пропозиції: **value:amount value:currency** «з ПДВ», якщо **valueAddedTaxIncluded = true** або «Без ПДВ» в іншому випадку  
**<br>**.

13. Умова застосування переговорної процедури закупівлі відповідно до частини другої статті 35 Закону України «Про публічні закупівлі» (аналогічно сторінці тендера).

14. Обґрунтування застосування переговорної процедури закупівлі (посилання на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність умов застосування процедури закупівлі) (аналогічно сторінці тендера).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично. 

**Додаток 3**

**Форма звіту**\*

**про результати проведення процедури закупівлі**

**(номер процедури закупівлі в електронній системі закупівель)**

1.  Найменування замовника: **procuringEntity:identifier:legalName** (якщо поле не заповнене, то **procuringEntity:name)**

2.  Код згідно з ЄДРПОУ замовника: **procuringEntity:identifier:id**

Для мультилотових закупівель інформація виводиться по кожному лоту окремо, за аналогією до форми “Оголошення про проведення відкритих торгів)

**<table>**

3.  Конкретна назва предмета закупівлі: **items:description**

4. Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **classification: <p>items:additionalClassifications:scheme  items:additionalClassifications:id items:additionalClassifications:description</p> <p>items:classification:scheme  items:classification:id items:classification:description</p>**

5.  Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: **items:quantity, items:unit:name**

6.  Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: **items:deliveryAddress:countryName, items:deliveryAddress:postalCode, items:deliveryAddress:region, items:deliveryAddress:locality, items:deliveryAddress:streetAddress**

7.  Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг**: items:deliveryDate:endDate**

**</table>**

**<br>**

8. Дата оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі:

для **procurementMethodType: aboveThresholdUA, aboveThresholdEU:  enquiryPeriod:startDate**

для **procurementMethodType: negotiation** та **negotiation.quick: awards:complaintPeriod:wstartDate (**стосується **awards** зі статусом **active)**

9. Кількість учасників процедури закупівлі:

для **procurementMethodType: aboveThresholdUA, aboveThresholdEU:**кількість **bids** з унікальним **tenderers:identifier:id**

для **procurementMethodType: negotiation** та **negotiation.quick:** кількість **awards**з унікальним **suppliers:identifier:id**

**<br>**

**<table>** (рядки 10-13 повторюються по кількості **bids** (або **awards**)

10. Найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (для фізичної особи) учасників процедури закупівлі

якщо **procurementMethod:open: bids:suppliers:identifier:legalName** (якщо не заповнено, то **bids:suppliers:identifier:name);**

якщо **procurementMethod:limited: awards:suppliers:identifier:legalName** (якщо не заповнено, то **awards:suppliers:identifier:name)**

11. Ціна пропозицій учасника до початку аукціону (ціна пропозиції на переговорах у разі застосування переговорної процедури закупівлі):

    якщо **procurementMethod:open:** з файлу **yaml,** за аналогією зі сторінкою на порталі

(якщо статус процедури **«unsuccessful»**, все одно виводиться **bids:value:amount** (для мультилотових **— bids:lotValues:value:amount**)

якщо **procurementMethod:limited: awards:value:amount**

12. Ціна пропозицій учасника після закінчення аукціону **bids:value:amount** (для мультилотових — **bids:lotValues:value:amount**)

13. Інформація про наявність і відповідність установленим законодавством вимогам документів, що підтверджують відповідність учасників кваліфікаційним критеріям згідно зі статтею 16 Закону України “Про публічні закупівлі”, та наявність/відсутність обставин, установлених статтею 17 цього Закону:

**якщо award:qualified = true та award:eligible = true**: “Відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим в тендерній документації. Відсутні підстави для відмови, встановлені  статтею 17 Закону України ”Про публічні закупівлі”

Якщо **awards:status:unsuccessful** виводити **awards:title awards:description**

Якщо **award** відсутній: «Не розглядався»

для **procurementMethodType: negotiation** та **negotiation.quick:** відсутня

14. Дата оприлюднення повідомлення про намір укласти договір **awards:complaintPeriod:startDate** (беремо з  award у статусі active)

15. Підстави для прийняття рішення про неукладення договору про закупівлю (у разі якщо в результаті проведення торгів не було укладено договір про закупівлю): **cancellations:reason**

16. Дата укладення договору про закупівлю **contracts:dateSigned**

17. Найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю **contracts:suppliers:identifier:legalName** (якщо не заповнено, то **contracts:suppliers:identifier:name**)

18. Місцезнаходження учасника, з яким укладено договір про закупівлю.

**contracts:suppliers:address:postalCode, contracts:suppliers:address:countryName, contracts:suppliers:address:region,  contracts:suppliers:address:locality, contracts:suppliers:address:streetAddress**

19. Інформація про субпідрядника (у разі залучення до виконання робіт або надання послуг) **bid:subcontractingDetails**;

**lotValue:subcontractingDetails** (для мультилотових), якщо ці поля відсутні, — «Відсутня»

20. Сума, визначена в договорі про закупівлю **contracts:value:amount**  (для однолотових або мультилотових **contracts:lots:value:amount**)

21. Дата оприлюднення оголошення з відомостями про укладену рамкову угоду, за якою укладено договір про закупівлю (у разі проведення закупівлі за рамковими угодами)

22. Ідентифікатор договору про закупівлю\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично.

**Додаток 4**

**Форма звіту**

**про укладені договори**

1. Дата укладення договору: **contracts:dateSigned**

2. Номер договору: **contracts:contractNumber**

3. Найменування замовника: **procuringEntity:identifier:legalName** (якщо поле не заповнене, то **procuringEntity:identifier:name)**

4. Код згідно з ЄДРПОУ замовника: **procuringEntity:identifier:id**

5. Місцезнаходження замовника: **procuringEntity:address:postalCode, procuringEntity:address:locality, procuringEntity:address:streetAddress**

6. Найменування постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (для фізичної особи), з яким укладено договір: **contracts:suppliers:identifier:legalName** (якщо не заповнено, то **contracts:suppliers:identifier:name**)

7. Код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг: **contracts:suppliers:identifier:id**

8. Місцезнаходження постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) та номер телефону, телефаксу: **contracts:suppliers:address:postalCode , contracts:suppliers:address:countryName, contracts:suppliers:address:region, contracts:suppliers:address:locality, contracts:suppliers:address:streetAddress, contracts:suppliers:contactPoint:telephone**

9.  Конкретна назва предмета закупівлі: **title**

**<br>** (у вигляді таблиці, рядки 10-13 повторюються по кількості **items**)

10. Найменування (номенклатура, асортимент) товарів, робіт чи послуг: **items:description**

11. Кількість товарів, робіт чи послуг: **items:quantity, items:unit:name**

12. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: **items:deliveryAddress:countryName, items:deliveryAddress:postalCode, items:deliveryAddress:region, items:deliveryAddress:locality, items:deliveryAddress:streetAddress**

13. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: **items:deliveryDate:endDate**

14. Інформація про технічні та якісні характеристики товарів, робіт чи послуг

15. Ціна договору: **contracts:value:amount contracts:value:currency** “з ПДВ”, якщо **valueAddedTaxIncluded = true** або **“Без ПДВ”** в іншому випадку

16. Строк дії договору: від **contracts:period:startDate** до **contracts:period:endDate**

17. Ідентифікатор договору\*

18. Одиниця виміру

19. Ціна за одиницю\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично.

\*\* Заповнюється суб’єктами, визначеними у[статтях 75](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15/paran571#n571), [77](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15/paran624#n624)-[79](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15/paran660#n660) Господарського кодексу України.

**Додаток 5**

**Форма протоколу**\*

**розкриття тендерних пропозицій**

1. Найменування замовника **procuringEntity:identifier:legalName** (якщо поле не заповнене, то **procuringEntity:name**)
2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника **procuringEntity:identifier:id**
3. Місцезнаходження замовника **procuringEntity:address:postalCode, procuringEntity:address:locality, procuringEntity:address:streetAddress**
4. Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками **procuringEntity:contactPoint:name**
5. Номер процедури закупівлі в електронній системі закупівель **tender:id**
6. Конкретна назва предмета закупівлі **items:description**
7. Дата та час розкриття тендерної пропозиції **auctionPeriod:endDate**
8. Найменування учасників (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (для фізичної особи) **awards:suppliers:identifier:legalName** (якщо не заповнено, то**awards:suppliers:identifier:name**)
9. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, а також інформація та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі.

Якщо**awards:qualified = true** та **award:eligible = true**: “Відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим в тендерній документації. Відсутні підстави для відмови, установлені  ст. 17 Закону України ”Про публічні закупівлі”

Якщо**awards:status:unsuccessful** виводити **awards:title** та **awards:description**

10.Інформація щодо ціни тендерної пропозиції до початку аукціону\*\* **awards:value:amount** (первинна пропозиція для мультилотових— **awards:lotValues:value:amount**)

1. Інформація щодо ціни тендерної пропозиції після закінчення аукціону\*\***awards:value:amount** (для мультилотових — **awards:lotValues:value:amount**)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично.   
\*\* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично за результатами аукціону.

**Додаток 6**

**Форма протоколу**

**розгляду тендерних пропозицій**

1. Найменування замовника\* **procuringEntity:identifier:legalName** (якщо поле не заповнене, то **procuringEntity:name**)
2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника\* **procuringEntity:identifier:id**
3. Місцезнаходження замовника\* **procuringEntity:address:postalCode, procuringEntity:address:locality, procuringEntity:address:streetAddress**
4. Номер процедури закупівлі в електронній системі закупівель\***tender:id**
5. Перелік тендерних пропозицій\*
6. Найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (для фізичної особи) учасника\* **bids:suppliers:identifier:legalName** (якщо не заповнено, то**bids:suppliers:identifier:name**)
7. Результат розгляду тендерної пропозиції (відхилення тендерної пропозиції/допущення до аукціону)

Якщо**awards:status:active:** «**Допущено до аукціону**»

Якщо**awards:status:unsuccessful: «Пропозицію відхилено»**

1. Підстави відхилення тендерної пропозиції згідно зі статтею 30 Закону України «Про публічні закупівлі»

Для**awards:status:unsuccessful:** виводити **awards:title** та **awards:description**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично. 

**Додаток 7**

**Форма реєстру**\*

**отриманих тендерних пропозицій**

1. Номер процедури закупівлі в електронній системі **tenderID**

2. Найменування учасника **bids:tenderers:identifier:legalName** (якщо не заповнено, то **bids:tenderers:identifier:name**)

3. Код згідно з ЄДРПОУ учасника **bids:tenderers:identifier:id**

4. Дата та час подання тендерних пропозицій **bids:date** (первинна дата подання пропозиції)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично. 

**Додаток 8**

**Форма повідомлення**\*

**про намір укласти договір**

1. Найменування замовника **procuringEntity:identifier:legalName** (якщо поле не заповнене, то **procuringEntity:name**)

2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника **procuringEntity:identifier:id**

3. Місцезнаходження замовника **procuringEntity:address:postalCode, procuringEntity:address:locality, procuringEntity:address:streetAddress**

4. Конкретна назва предмета закупівлі **items:description**

5. Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) **<p>items:additionalClassifications:scheme  items:additionalClassifications:id items:additionalClassifications:description</p> <p>items:classification:scheme  items:classification:id items:classification:description</p>**

6. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг **items:quantity, items:unit:name**

7. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг **items:deliveryAddress:countryName, items:deliveryAddress:postalCode, items:deliveryAddress:region, items:deliveryAddress:locality, items:deliveryAddress:streetAddress**

8. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг **items:deliveryDate:endDate**

**<br>**

9. Найменування учасника − переможця процедури закупівлі (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (для фізичної особи)

**awards:suppliers:identifier:legalName** (якщо не заповнено, то **awards:suppliers:identifier:name**) тільки **award** у статусі**active**

10. Інформація про ціну пропозиції **awards:value:amount**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично. 

**Додаток 9**

**Форма річного плану**  
**закупівель на \_\_\_\_\_\_ рік**

1. Найменування замовника\*.

2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника\*.

3. Конкретна назва предмета закупівлі.

4. Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі (за наявності).

5. Код згідно з [КЕКВ](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/v0011201-11) (для бюджетних коштів).

6. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі.

7. Процедура закупівлі.

8. Орієнтовний початок проведення процедури закупівлі.

9. Примітки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично.

**Додаток 10**

**Форма оголошення**  
**про проведення конкурентного діалогу**

1. Щодо першого етапу процедури конкурентного діалогу.

1.1. Найменування замовника\*.

1.2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника\*.

1.3. Місцезнаходження замовника\*.

1.4. Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками.

1.5. Конкретна назва предмета закупівлі.

1.6. Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності).

1.7. Обсяг виконання робіт чи надання послуг.

1.8. Місце виконання робіт чи надання послуг.

1.9. Строк виконання робіт чи надання послуг.

1.10. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі.

1.10**-1**. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності).

1.11. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій.

1.12. Дата та час розкриття тендерних пропозицій.

1.13. Розмір забезпечення тендерних пропозиції (якщо замовник вимагає його надати).

1.14. Вид забезпечення тендерних пропозиції (якщо замовник вимагає його надати).

1.15. Розмір мінімального кроку пониження ціни.

1.16. Інші критерії, що застосовуватимуться під час оцінки тендерних пропозицій, їх питома вага (за наявності).

1.17. Математична формула, що застосовуватиметься під час проведення електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки\*.

2. Щодо другого етапу процедури конкурентного діалогу.

2.1. Найменування учасника, запрошеного до другого етапу.

2.2. Код згідно з ЄДРПОУ учасника, запрошеного до другого етапу.

2.3. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі.

2.4. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій.

2.5. Дата та час розкриття тендерних пропозицій\*.

2.6. Дата та час проведення електронного аукціону\*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично.

**Додаток 11**

**Форма повідомлення**  
**про внесення змін до договору**

1. Найменування замовника\*.

2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника\*.

3. Місцезнаходження замовника\*.

4. Номер процедури закупівлі в електронній системі закупівель\*.

5. Номер договору про закупівлю\*.

6. Дата укладення договору\*.

7. Найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю\*.

8. Код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю\*.

9. Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю, номер телефону\*.

10. Дата внесення змін до договору.

11. Випадки для внесення змін до істотних умов договору згідно з [частиною четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/paran579#n579) статті 36 Закону України "Про публічні закупівлі".

12. Опис змін, що внесені до істотних умов договору.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично.

**Додаток 12**

**Форма звіту**  
**про виконання договору про закупівлю**

1. Номер процедури закупівлі в електронній системі закупівель\*.

2. Номер договору про закупівлю\*.

3. Дата укладення договору\*.

4. Ціна договору про закупівлю\*.

5. Найменування замовника\*.

6. Код згідно з ЄДРПОУ замовника\*.

7. Місцезнаходження замовника\*.

8. Найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю \*.

9. Код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю\*.

10. Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю, номер телефону\*.

11. Конкретна назва предмета закупівлі\*.

11**-1**. Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності)\*.

12. Кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг за договором\*.

13. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг\*.

14. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг за договором\*.

15. Строк дії договору.

16. Сума оплати за договором.

17. Причини розірвання договору, якщо таке мало місце.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично.

**Додаток 13**

**Форма оголошення**  
**з відомостями про рамкову угоду**

1. Найменування замовника\*.

2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника\*.

3. Місцезнаходження замовника\*.

4. Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками\*.

5. Конкретна назва предмета закупівлі\*.

6. Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності)\*.

7. Орієнтовна кількість товарів або обсяг надання послуг\*.

8. Місце поставки товарів або надання послуг\*.

9. Ціна за одиницю товару.

10. Номер процедури закупівлі в електронній системі закупівель\*.

11. Дата укладення рамкової угоди.

12. Строк, на який укладено рамкову угоду.

13. Найменування (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я, по батькові (для фізичних осіб) учасників, з якими укладено рамкову угоду.

14. Код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасників, з якими укладено рамкову угоду.

15. Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасників, з якими укладено рамкову угоду, номер телефону.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично.